

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова правління		Оснач О.О.
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	22.04.2013
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
відкрите акціонерне товариство "Завод залізобетонних конструкцій №7"
2. Організаційно-правова форма
Відкрите акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ
01267834
4. Місцезнаходження
Сумська , Шосткинський р-н, 41100, м. Шостка, вул. Гагаріна, 2
5. Міжміський код, телефон та факс
(05449) 2-23-58 (05449) 2-22-74
6. Електронна поштова адреса
vat_01267834@aft.org.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|-------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 18.12.2018 |
| | | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | Відомості НКЦПФР №244. . | 20.12.2018 |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | zzbek7.emitents.org | в мережі Інтернет |
| | (адреса сторінки) | 18.12.2018 |
| | | (дата) |

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки

Відсутні таблиці:

1.б. Товариство не має ліцензій та дозволів на окремі види діяльності.

1.д. Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

1.е. Товариство не має в статутному капіталі державної частки та товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави, і товариство не займає монопольного (домінуючого) положення на ринку. Послугами рейтингового агентства не користується.

1.є. Не заповнюють емітенти - акціонерні товариства.

6. Загальні збори акціонерів в звітному році не проводились.

7. Дивіденди за звітний період не нараховувались, за попередній період дивіденди також не

нараховувались (через отримані збитки).

9.б. Випуску облігацій не було.

9.в. Випуску інших цінних паперів не було.

9. г) Похідні цінні папери не випускались.

9.г'. Викупу власних акцій протягом звітного періоду не було.

9.д. Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів в звітному році відсутня.

11. г) та 11. г') "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не заповнюються емітентами, у яких дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн.грн., товариство за видом діяльності не відноситься до переліку, зазначеного в Розділі V, Глава 1, п. 1.15, абзац 6 Положення "Про розкриття інформації емітентами цінних паперів" №1591.

12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів немає, гарантії не надавались.

13. Особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери протягом звітного року не було.

15-24. Інші цінні папери, крім простих іменних акцій, не випускались.

26. Загальні збори акціонерів в звітному році скликались, але не відбулись через відсутність кворуму.

28. Річна фінансова звітність у відповідності до МСФО не складалась.

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості не складався через відсутність цільових облігацій.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Шосткінське відкрите акціонерне товариство "Завод залізобетонних конструкцій №7"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №133022

3. Дата проведення державної реєстрації

16.02.1994

4. Територія (область)

Сумська

5. Статутний капітал (грн)

39789

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

15

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

23.61 Виробництво виробів з бетону для будівництва

..

..

10. Органи управління підприємства

.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

СОД "Райфайзенбанк "Аваль"

2) МФО банку

337483

3) поточний рахунок

2600313563

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

відс.

5) МФО банку

відс.

б) поточний рахунок

відс.

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Українська державна будівельна корпорація	33298371	01002Україна м. Київ вул. М. Раскової, 23	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Відсутні			0.000000000000
Усього			0.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Голова правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Оснач Олег Олегович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1965

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

начальник цеху ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним

законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління.

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління. Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління.

Голова Правління керує роботою Правління. Голова Правління вправі без довіреності здійснювати дії від імені АТ. Він уповноважений керувати поточними справами АТ і виконувати рішення вищого органу АТ та Спостережної ради, представляти АТ в його відносинах з іншими юридичними особами, державними та іншими органами і організаціями, вести переговори та укладати угоди від імені АТ, організувати ведення протоколів засідань Правління.

Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення Голови Правління визначається в контракті, що укладається з ним Головою Спостережної ради АТ.

На підставі рішень, прийнятих Правлінням, Голова Правління видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності АТ.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гаврилюк Микола Олександрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1963

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ШЗХР, головний енергетик

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс .

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яшина Олександра Омелянівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1942

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник цеху ЗЗБК-7 м.Шостка

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спостережна рада представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів і в межах компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність правління.

Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються загальними зборами акціонерів АТ.

Спостережна рада :

- за рішенням Загальних зборів акціонерів укладає контракт з Головою Правління АТ ;
- погоджує проведення операцій розпорядженням нерухомим майном АТ, балансова вартість якого перевищує суму еквівалентну 500 мінімальних заробітних плат, виходячи зі ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції;
- розглядає та затверджує звіти, які подають правління Ревізійна комісія за квартал та рік;
- аналізує дії правління щодо управління АТ реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності АТ;

- подає вищому органу АТ пропозиції з питань діяльності АТ;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління АТ ; 8.3.5.

Голова Спостережної ради за дорученнями та від імені АТ підписує з Головою Правління контракт про найом на посаду.

Спостережна рада має право :

- отримувати інформацію про діяльність АТ ;
- заслуховувати звіти Правління посадових осіб АТ з окремих питань його діяльності;
- призупиняти повноваження членів Правління до проведення Загальних зборів акціонерів ;
- залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності АТ.

Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління АТ.

Спостережна рада подає вищому органу АТ звіт про свою роботу за рік . У разі визнання роботи Спостережної Ради незадовільною вищий орган АТ вносить зміни до її складу.

Рішення Спостережної ради приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови Спостережної ради є вирішальним.

Позачергове засідання Спостережної ради скликається на вимогу Голови Спостережної ради , будь-кого з її членів, Правління або Ревізійної комісії АТ.

Рішенням Загальних зборів акціонерів до компетенції Спостережної ради може бути передана частина повноважень Загальних зборів.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Заст. голови правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Титаренко Олексій Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1946

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

12

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний інженер ЗЗБК -7 м.Шостка

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством , цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про

передачу частини належних йому прав до компетенції Правління .

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління . Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління .

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління, секретар

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бодня Наталія Іванівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1958

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

14

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

інженер ПЄВ

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління .

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління . Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління .

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Хімуля Тамара Михайлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1949

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний бухгалтер ЗЗБК-7 м.Шостка

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління.

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління. Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гринь Софія Василівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1936

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

6

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

вапногасильщик

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спостережна рада представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів і в межах компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність правління.

Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються загальними зборами акціонерів АТ.

Спостережна рада :

- за рішенням Загальних зборів акціонерів укладає контракт з Головою Правління АТ ;
- погоджує проведення операцій розпорядженням нерухомим майном АТ, балансова вартість якого перевищує суму еквівалентну 500 мінімальних заробітних плат, виходячи зі ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції:
- розглядає та затверджує звіти, які подають правління Ревізійна комісія за квартал та рік;
- аналізує дії правління щодо управління АТ реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності АТ;
- подає вищому органу АТ пропозиції з питань діяльності АТ;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління АТ ; 8.3.5.

Голова Спостережної ради за дорученнями та від імені АТ підписує з Головою Правління контракт про найом на посаду.

Спостережна рада має право :

- отримувати інформацію про діяльність АТ ;
- заслуховувати звіти Правління посадових осіб АТ з окремих питань його діяльності;
- призупиняти повноваження членів Правління до проведення Загальних зборів акціонерів ;
- залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності АТ.

Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління АТ.

Спостережна рада подає вищому органу АТ звіт про свою роботу за рік . У разі визнання роботи Спостережної Ради незадовільною вищий орган АТ вносить зміни до її складу.

Рішення Спостережної ради приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови Спостережної ради є вирішальним.

Позачергове засідання Спостережної ради скликається на вимогу Голови Спостережної ради , будь-кого з її членів, Правління або Ревізійної комісії АТ.

Рішенням Загальних зборів акціонерів до компетенції Спостережної ради може бути передана частина повноважень Загальних зборів.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Харитоненко В.Г.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1936

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

пенсіонер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спостережна рада представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів і в межах компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність правління.

Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються загальними зборами акціонерів АТ.

Спостережна рада :

-за рішенням Загальних зборів акціонерів укладає контракт з Головою Правління АТ ;

-погоджує проведення операцій розпорядженням нерухомим майном АТ, балансова вартість якого перевищує суму еквівалентну 500 мінімальних заробітних плат, виходячи зі ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції:

-розглядає та затверджує звіти, які подають правління Ревізійна комісія за квартал та рік;

-аналізує дії правління щодо управління АТ реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

-виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності АТ;

-подає вищому органу АТ пропозиції з питань діяльності АТ;

-здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління АТ ; 8.3.5.

Голова Спостережної ради за дорученнями та від імені АТ підписує з Головою Правління контракт про найом на посаду.

Спостережна рада має право :

-отримувати інформацію про діяльність АТ ;

-заслуховувати звіти Правління посадових осіб АТ з окремих питань його діяльності;

-призупиняти повноваження членів Правління до проведення Загальних зборів акціонерів ;

-залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності АТ.

Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління АТ.

Спостережна рада подає вищому органу АТ звіт про свою роботу за рік . У разі визнання роботи Спостережної Ради незадовільною вищий орган АТ вносить зміни до її складу.

Рішення Спостережної ради приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови Спостережної ради є вирішальним.

Позачергове засідання Спостережної ради скликається на вимогу Голови Спостережної ради , будь-кого з її членів, Правління або Ревізійної комісії АТ.

Рішенням Загальних зборів акціонерів до компетенції Спостережної ради може бути передана частина повноважень Загальних зборів.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Григор'єва Т.П.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1950

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу кадрів ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спостережна рада представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів і в межах компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність правління.

Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються загальними зборами акціонерів АТ.

Спостережна рада :

-за рішенням Загальних зборів акціонерів укладає контракт з Головою Правління АТ ;

-погоджує проведення операцій розпорядженням нерухомим майном АТ, балансова вартість якого перевищує суму еквівалентну 500 мінімальних заробітних плат, виходячи зі ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції:

-розглядає та затверджує звіти, які подають правління Ревізійна комісія за квартал та рік;

-аналізує дії правління щодо управління АТ реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

-виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності АТ;

-подає вищому органу АТ пропозиції з питань діяльності АТ;

-здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління АТ ; 8.3.5.

Голова Спостережної ради за дорученнями та від імені АТ підписує з Головою Правління контракт про найом на посаду.

Спостережна рада має право :

-отримувати інформацію про діяльність АТ ;

-заслуховувати звіти Правління посадових осіб АТ з окремих питань його діяльності;

-призупиняти повноваження членів Правління до проведення Загальних зборів акціонерів ;

-залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності АТ.

Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління АТ.

Спостережна рада подає вищому органу АТ звіт про свою роботу за рік . У разі визнання роботи Спостережної Ради незадовільною вищий орган АТ вносить зміни до її складу.

Рішення Спостережної ради приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну

голос Голови Спостережної ради є вирішальним.

Позачергове засідання Спостережної ради скликається на вимогу Голови Спостережної ради , будь-кого з її членів, Правління або Ревізійної комісії АТ.

Рішенням Загальних зборів акціонерів до компетенції Спостережної ради може бути передана частина повноважень Загальних зборів.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мороз А.П.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1951

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

інженер лабораторії ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством , цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління .

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління . Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління .

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Семеняга В.М.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1948

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

10

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

начальник відділу праці ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління.

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління. Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чалая Н.П.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1955

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

6

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

бухгалтер ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Нікітин М.І.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1960

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

5

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

зварювальник ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шаповал О.М.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1954

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

13

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник цеху ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс .

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Максакова Н.О.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1958

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

5

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

машиніст мостового крану ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради , з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс .

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або

виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ситая В.Л.

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1951

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода головному бухгалтеру передбачена штатним розкладом. Інших посад не займає. Зміни посадової особи в 2012 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Основні обов'язки, які мають виконувати головний бухгалтер або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку підприємства, визначені п. 7 ст. 8 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року № 996-XIV. Згідно з положеннями цього Закону головний бухгалтер має:

- забезпечувати дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
- організувати контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства;
- забезпечувати перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах підприємства.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Оснач Олег Олегович	.	182265	22.9100000000	182265	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Гаврилук Микола Олександрович	.	4321	0.5400000000	4321	0	0	0
Голова Спостережної ради	Яшина Олександра Омелянівна	.	4321	0.5400000000	4321	0	0	0
Заст. голови правління	Титаренко Олексій Іванович	.	4721	0.5900000000	4721	0	0	0
Член правління, секретар	Бодня Наталія Іванівна	.	210	0.0260000000	210	0	0	0
Член правління	Хімуля Тамара Михайлівна	.	5121	0.6400000000	2151	0	0	0
Член Спостережної ради	Гринь Софія Василівна	.	315	0.0400000000	315	0	0	0
Член Спостережної ради	Харитоненко В.Г.	.	315	0.0400000000	315	0	0	0
Член Спостережної ради	Григор'єва Т.П.	.	315	0.0400000000	315	0	0	0
Член правління	Мороз А.П.	.	2315	0.2890000000	2315	0	0	0
Член правління	Семеняга В.М.	.	3321	0.4220000000	3321	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Чалая Н.П.	.	315	0.0400000000	315	0	0	0

Член Ревізійної комісії	Нікитин М.І.	.	4015	0.51000000000	4015	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Шаповал О.М.	.	315	0.04000000000	315	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Максакова Н.О.	.	315	0.04000000000	315	0	0	0
Головний бухгалтер	Ситая В.Л.	.	0	0.00000000000	0	0	0	0
Усього			212500	26.70700000000	209530	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Відсутні	0	0 0 0 0 0	0	0.000000000000	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Оснач Олег Олегович			182285	22.910000000000	182285	0
Усього			182285	22.910000000000	182285	0

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПП АФ "Даки аудит"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Код за ЄДРПОУ	3256417
Місцезнаходження	40011 Україна Сумська Сумський м. Суми пров. Суджанський, 8/4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	A003618
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.01.2013
Міжміський код та телефон	(0542) 224-480
Факс	(0542) 224-480
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Договір на проведення аудиту № АФЗ 03/13 від 31.10.2012 р. Дата початку 08.10.2012 р.; дата закінчення 12.04.2013 р. Аудиторська перевірка охоплює діяльність Замовника, результати якої відображені у його звітності, за період з 01 січня 2011 року по 31 грудня 2011 року. Мета аудиту: висловлення незалежної професійної думки у формі аудиторського висновку стосовно відповідності фінансової звітності Замовника вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарської діяльності за звітний період. Строк дії сертифіката аудитора Серія А №003618 рішенням аудиторської палати продовжено до 29.01.2018 року. Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторських фірм та аудиторів №2045 від 26.01.2001 року рішенням аудиторської палати продовжено до 24.02.2016 року.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.05.1999	160/18/1/99	Сумське територіальне управління ДКЦПФР	UA 18019710003	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.050	795774	39788.700	100.000000000000
Опис		Підприємство не має наміру щодо подання заяв для допуску на біржі. Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Додаткова емісія акцій не проводилася.							

XI. Опис бізнесу

Завод був введений в дію в 1969 році по типовому проекту Держпроміндустрія. ВАТ створене шляхом корпоратизації (наказ корпорації Укрбуд № 222 від 04.11.1993 р.). Діяльність товариства не приведена у відповідність до ЗУ "Про акціонерні товариства".

Дочірніх підприємств і філій ВАТ не має. Органи управління - загальні збори акціонерів та правління.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 15 осіб; позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом немає; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 15 осіб. Фонд оплати праці за 2013 рік склав 196,2 тис.грн. Фонд оплати праці за 2012 рік склав 188,2 тис. грн. Кадрової програми емітент не має.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільної діяльності емітент не провадить

Пропозицій щодо реорганізації збоку третіх осіб не надходило.

Облікова політика підприємства відповідає діючому законодавству та МСФЗ
Фінансова звітність та облік ведуться бухгалтерією підприємства на чолі з головним бухгалтером. Дані статей бухгалтерського балансу та фінансової звітності за звітний період відповідають даним Головної книги та первинним документам.
Облік основних фондів ведеться по групам, відповідно до нормативних вимог . Облік основних засобів 1 групи ведеться пооб'єктно.
Нарахування амортизації по основним засобам здійснюється згідно ст.8 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств".
Облікова політика підприємства визначена наказом про облікову політику. Методологія обліку й облікова політика в 2013 р. не змінювалися.

Основні види продукції підприємства:

- збірний залізобетон для промислового та цивільного будівництва;
- інші бетонні вироби.

Виробництво емітента залежить від сезонних змін. Взимку попит на продукцію зменшується.

За остання п'ять років значних придбань або відчужень активів не було.

Таких правочинів не було

У звітному році емітент є власником основних засобів у сумі 4339,7тис.грн. (по залишковій вартості), орендованих основних засобів немає. Знос основних засобів становить 60,2 %.

Основні проблеми, які впливають на діяльність емітента - це відсутність обігових коштів, мала кількість замовлень на виробництво та нестабільність політичної ситуації у країні. Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень висока.

Фактів виплати штрафів на підприємстві не було.

Фінансування діяльності - за рахунок коштів замовників. Залучення іноземних інвестицій не планується. Підприємство не має змоги використовувати кредити, враховуючи високі відсоткові ставки за користування.

Довгострокових договорів (контрактів) Товариство не уклало. Всі укладені договори у звітному періоді були виконані.

Планується розширити виробництво та номенклатуру виробляємих залізобетонних конструкцій.

Досліджень та розробок у звітному році не проводилося.

Судові справи у емітента відсутні.

Інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності товариства, немає.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	4339.7	4339.7	0.000	0.000	4339.7	4339.7
будівлі та споруди	4339.7	4339.7	0.000	0.000	4339.7	4339.7
машини та обладнання	0	0.000	0.000	0.000	0	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. Невиробничого призначення:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	4339.7	4339.7	0.000	0.000	4339.7	4339.7
Опис	Орендованих основних засобів Товариство не має. Первісна вартість основних засобів на початок звітного року склала 11027,4 тис.грн., на кінець року - 10894,2 тис.грн., сума нарахованого зносу відповідно 6543,5 тис.грн. та 6554,5 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітного року - 59,34%, на кінець року - 60,17%. Обмежень у використанні майна немає. Термін та умови користування основними засобами - згідно їх технологічних особливостей та законодавства. Суттєвих змін вартості основних засобів за звітний період не відбувалось.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	4422.1	4575.1
Статутний капітал (тис. грн.)	39.800	39.800
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	39.800	39.800

Опис	Методика розрахунку вартості чистих активів - різниця між активами товариства і його поточними та довгостроковими зобов'язаннями і забезпеченням наступних витрат і платежів. Вартість чистих активів Товариства за попередній та звітний періоди розрахована згідно рішення ДКЦПФР від 17.11.04 р. № 485.
Висновок	Вартість чистих активів товариства відповідає вимогам діючого законодавства вартості чистих активів й розміру статутного капіталу. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом становить на початок року - 4535,3 тис.грн., на кінець року - 4382,3 тис.грн. Вартість чистих активів постійно зменшується через збитковість діяльності товариства.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0.000	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0.000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	0.000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	3.7	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	34.7	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	39.7	X	X
Опис:	До інших зобов'язань товариства включені: кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги 5,0 тис. грн., поточні зобов'язання за розрахунками зі страхуванні - 12,1 тис. грн., з оплати праці - 18,9 тис. грн., інші поточні зобов'язання - 0,0 тис. грн. Загальна величина поточної заборгованості за звітний період збільшилась майже на 19% у порівнянні з попереднім звітним періодом.			

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	
---	--

Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	27.10.2018
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	27.10.2018 27.10.2018
Думка аудитора***	
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	
Номер та дата договору на проведення аудиту	27.10.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	27.10.2018 27.10.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	27.10.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	
Текст аудиторського висновку (звіту)	
<p>АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) правлінню, керівництву, наглядовій раді щодо фінансової звітності за 2012 рік Відкритого акціонерного товариства «Шосткінський завод залізобетонних конструкцій № 7» І. Звіт щодо фінансової звітності</p> <p>Ми провели аудит попередньої фінансової звітності Відкритого акціонерного товариства «Шосткінський завод залізобетонних конструкцій № 7» (надалі – Товариство), код ЄДРПОУ 01267834, місцезнаходження: 41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Карла Маркса, буд. 29, корп. 7, дата державної реєстрації 16.02.1994 р., що додається, яка складається з балансу станом на 31 грудня 2012 року та відповідних звітів про фінансові результати, рух грошових коштів та власний капітал за рік, який закінчився цією датою, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інших приміток, включаючи інформацію, яка пояснює вплив переходу з попереднього застосованих П(С)БО на МСФЗ (надалі разом – «попередня фінансова звітність»).</p> <p>Попередню фінансову звітність було складено управлінським персоналом із використанням описаної у примітці концептуальної основи спеціального призначення, що ґрунтується на застосуванні вимог МСФЗ, як того вимагає МСФЗ 1 «Перше застосування МСФЗ».</p> <p>Ця попередня фінансова звітність складена з метою формування інформації, яка буде використана для підготовки порівняльної інформації при підготовці першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 р. з урахуванням можливих коригувань, які будуть зроблені в разі змін вимог стандартів та тлумачень, що будуть використані при складанні першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 р.</p> <p>Відповідальність управлінського персоналу за попередню фінансову звітність</p> <p>Управлінський персонал несе відповідальність за складання попередньої фінансової звітності згідно з вищезазначеною концептуальною основою спеціального призначення, описаною в примітці. Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.</p> <p>Відповідальність аудитора</p> <p>Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї попередньої фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що попередня фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.</p> <p>Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у попередній фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень попередньої фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання суб'єктом господарювання попередньої фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським</p>	

персоналом, та оцінку загального подання попередньої фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Висновок

На нашу думку попередня фінансова звітність станом на 31.12.2012 р. та за рік, що закінчився на зазначену дату, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до концептуальної основи спеціального призначення, описаної в примітці, включаючи припущення управлінського персоналу щодо стандартів та тлумачень, що, як очікується, будуть чинними, та облікових політик, що, як очікується, будуть прийняті на дату, коли управлінський персонал підготує перший повний пакет фінансової звітності згідно з МСФЗ станом на 31.12.2013 року.

Пояснювальний параграф та обмеження щодо використання

Ми звертаємо увагу на примітку, яка пояснює ймовірність внесення коригувань у вхідні залишки балансу на 01.01.2012 р. та попередню фінансову звітність за 2012 рік під час складання балансу першого повного пакета фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 р. Також звертаємо увагу на те, що тільки повний пакет фінансової звітності за МСФЗ, який включає три Баланси (Звіти про фінансовий стан), по два Звіти про фінансові результати (Звіти про сукупні прибутки та збитки), Звіти про рух грошових коштів (Звіт про рух грошових коштів), Звіти про власний капітал (Звіт про зміни у власному капіталі) і відповідні примітки (в т. ч. порівняльну інформацію до всіх приміток, що вимагається МСФЗ), може забезпечити достовірне відображення фінансового стану Відкритого акціонерного товариства «Шосткінський завод залізобетонних конструкцій № 7», результатів його операційної діяльності та руху грошових коштів згідно з МСФЗ. Наша думка не модифікована щодо цього питання.

Попередню фінансову звітність Відкритого акціонерного товариства «Шосткінський завод залізобетонних конструкцій № 7» було складено в процесі зміни концептуальної основи з П(С)БО на МСФЗ. Таким чином, попередня фінансова звітність Відкритого акціонерного товариства «Шосткінський завод залізобетонних конструкцій № 7» може бути не прийнятною для інших цілей.

Цей аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) може бути представлено відповідним органам Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

До цього аудиторського висновку (звіт незалежного аудитора) додається фінансова звітність підприємства за звітний рік:

- Звіт про фінансовий стан (баланс);
- Звіт про сукупні прибутки та збитки (звіт про фінансові результати);
- Звіти про рух грошових коштів (звіт про рух грошових коштів);
- Звіт про зміни у власному капіталі (звіти про власний капітал).

Директор Аудиторської фірми «Дакі-Аудит» _____ О.В. Дудник
(сертифікат аудитора А № 003618 від 29.01.1999 р.)

м.п.

19 квітня 2013 рік.

П. Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів

Цей розділ аудиторського висновку підготовлено відповідно до Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затверджених рішенням ДКЦПФР України № 1360 від 29.09.2011 р.

Вартість чистих активів Товариства

Метою виконання процедур щодо перевірки вартості чистих активів було висловлення судження щодо її відповідності вимогам частини третьої ст. 155 Цивільного кодексу України, якою встановлено, що «якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації».

Процедури було виконано шляхом співставлення оціненої суми власного капіталу підприємства станом на кінець звітного року, яка зазначена у балансі, із зареєстрованою і фактично сплаченою сумою статутного капіталу на цю саму дату.

За результатами виконаних процедур перевірки відповідності вартості чистих активів підприємства вимогам частини третьої ст. 155 Цивільного кодексу України можна зробити висновок: розмір чистих активів підприємства станом на кінець звітного року перевищує сформований статутний фонд і відповідає вимогам частини третьої ст. 155 Цивільного кодексу України

Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю

Під невідповідністю розуміється, що інша інформація у складі річної інформації суперечить інформації, яка міститься у перевірненій аудитором фінансовій звітності. Суттєва суперечність може викликати сумніви щодо аудиторських висновків, зроблених виходячи з раніше одержаних аудиторських доказів та, можливо щодо основи з аудиторської думки про фінансову звітність.

Під викривленням факту розуміється, що інша інформація у складі річної інформації, не пов'язана з питаннями розкритими в перевірненій аудитором фінансовій звітності, викладена чи подана не правильно. Суттєве викривлення факту може зашкодити довірі до документа, який містить перевірену аудитором фінансову звітність.

Управлінський персонал несе відповідальність за надання повного обсягу річної інформації для виконання необхідних процедур перевірки до дати аудиторського висновку.

Відповідальність аудитора щодо існування можливих суттєвих невідповідностей полягає в тому, що він повинен визначити, чи слід переглядати перевірену фінансову звітність або іншу інформацію.

У разі, якщо під час розгляду іншої інформації з метою ідентифікації суттєвих невідповідностей аудитору стає відомо про безперечне суттєве викривлення факту, його відповідальність обмежується обов'язком обговорити це питання з управлінським та найвищим управлінським персоналом.

Враховуючи те, що за результатами проведених аудиторських процедур:

- не було встановлено фактів щодо існування суттєвих невідповідностей між іншою інформацією у складі річної інформації та інформацією, яка міститься у перевірній аудитором фінансовій звітності, в наслідок чого не виникли обставини, які потребували б внесення змін у фінансову звітність або іншу інформацію;
- не було ідентифіковано фактів суттєвого викривлення іншої інформації у складі річної інформації, які б вимагали обов'язкового обговорення з управлінським та найвищим управлінським персоналом.

Виконання значних правочинів

Метою виконання процедур щодо виконання значних правочинів відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» було отримання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо:

- відповідності встановлених Статутом та іншими внутрішніми корпоративними документами підприємства процедур укладання значних правочинів вимогам Закону України «Про акціонерні товариства»;
- відповідності застосовуваних протягом звітного періоду процедур укладання значних правочинів вимогам Статуту та іншим внутрішнім корпоративним документам підприємства.

Аудит значних правочинів підприємства в звітному році встановлено, що протягом звітного року не було значних правочинів на підприємстві.

Стан корпоративного управління

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» можна зробити висновок:

- прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України «Про акціонерні товариства» та вимогам Статуту;
- «Інформація про стан корпоративного управління», наведена у річному фінансовому звіті, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Ідентифікація та оцінка аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства

У відповідності до МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності» викривлення у фінансовій звітності можуть виникнути внаслідок або шахрайства, або помилки. Чинник, який відрізняє шахрайство від помилки, полягає в навмисності або ненавмисності основної дії, яка призводить до викривлення фінансової звітності.

Навмисні викривлення, які розглядаються аудитором це: викривлення, які є наслідком неправдивої фінансової звітності, та викривлення, які є наслідком незаконного привласнення активів.

Відповідальність управлінського персоналу підприємства та відповідальність аудитора щодо викривлень у фінансових звітах внаслідок шахрайства визначено у відповідних параграфах I розділу цього звіту.

Ідентифікація ризиків викривлень у фінансових звітах підприємства внаслідок шахрайства здійснюється з метою планування відповідних аудиторських процедур отримання доказів щодо тверджень, які містять фінансові звіти.

Наслідки виконаних аудиторських процедур дозволили отримати відповідні аудиторські докази, на підставі яких було сформовано аудиторську думку щодо відповідного подання фінансової звітності, яка наведена у параграфі «Висловлення думки» I розділу цього Звіту.

Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування: Приватне підприємство Аудиторська фірма «Дакі-Аудит». Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 30267859. Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторських фірм та аудиторів від 26.01.2001 р. № 2045, термін діє до 24.02.2016 р. Місцезнаходження: 40011, м. Суми, пров. Суджанський, буд. 8, к. 4. Тел./Факс. (0542)224480. Тел. моб. (050)3008966. Договір на проведення аудиту № АФЗ 03/13 від 31.10.2012 р. Дата початку 08.10.2012 р.; дата закінчення 12.04.2013 р.

Директор Аудиторської фірми «Дакі-Аудит» _____ О.В. Дудник
(сертифікат аудитора А № 003618 від 29.01.1999 р.)

м.п.

19 квітня 2013 рік.

.
.
.

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	0	0
2	2012	0	0
3	2011	0	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): Загальні збори не проводились	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X

Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): Загальні збори не проводились	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори не скликались	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	збори не скликались	
Інше (вказати)	.	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	4
членів наглядової ради - акціонерів	4
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	не проводила	

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради не створено жодних комітетів	
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради не створено жодних комітетів	

У складі наглядової ради не створено жодних комітетів

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Інша інформація відсутня	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X

Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): Інша інформація відсутня		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Інша інформація відсутня	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 5 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3.00

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X

Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Інші документи відсутні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Ні	Ні
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X

Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інша інформація відсутня	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Припинення діяльності аудитора.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X

Інше (запишіть)	Інші органи перевірки фінансово-господарської діяльності не здійснювали.
-----------------	--

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Інша інформація відсутня	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): товариство не планує залучення інвестицій.		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: товариство не має такого кодекса

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: .

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

Примітки до фінансової звітності складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2012 р.

1. Загальні відомості

Публічне акціонерне товариство «Шосткінський завод залізобетонних конструкцій № 7» (Підприємство) зареєстроване у 1969 році по типовому проекту Держпроміндустрія.

Основними видами діяльності, якими займається Підприємство, є:

? Виробництво виробів з бетону для будівництва.

Підприємство знаходиться за адресою: Сумська обл., м. Шостка, вул. Карла Маркса, буд. 29, корп. 7.

Кількість працівників станом на 31.12.2012 р. складають 15 осіб.

2. Основа надання інформації

Основою надання фінансової звітності є чинні міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарт бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності (Тлумачення).

Фінансова звітність надана у тисячах українських гривень, якщо не вказано інше. Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю основних засобів на дату першою застосування МСФЗ відповідно до МСФЗ 1 «Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності» та МСБО 16 «Основні засоби», а також інвестиційної нерухомості, яка відображається за справедливою вартістю відповідно до МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість» та оцінки за справедливою вартістю окремих фінансових інструментів відповідно до МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка».

Фінансова звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності складається на основі бухгалтерських записів згідно з українським законодавством шляхом трансформації з внесенням коригувань та проведенням перекласифікації статей з метою достовірного представлення інформації згідно з вимогами МСФЗ.

Фінансова звітність за рік, що закінчився 31.12.2012 р. була підготовлена як попередня фінансова звітність, що складається в період, яким охоплюється перше застосування МСФЗ.

Фінансова звітність за 2012 рік не містить порівняльної інформації.

Перше застосування МСФЗ передбачається для фінансової звітності за рік, що закінчиться 31.12.2013 р. (дата переходу на МСФЗ – 01.01.2012 р.). Останній період, за який подано фінансову звітність за П(С)БО 2011 рік, який закінчився 31.12.2011 р.

3. Основні принципи бухгалтерського обліку, облікової політики

Визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

Підприємство визнає такі категорії фінансових інструментів:

? фінансовий актив, доступний для продажу;

? інвестиції, утримувані до погашення;

? дебіторська заборгованість;

? фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою вартістю – кредити банків.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Підприємство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належить до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та рахунків у банках.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість, визнається як фінансові активи (за винятком дебіторської заборгованості, за якою не очікується отримання грошових коштів або фінансових інструментів, за розрахунками з операційної оренди та за розрахунками с бюджетом) та первісно оцінюється за справедливою вартістю плюс відповідні витрати на проведення операцій. Після первісного визнання дебіторська заборгованість оцінюється за амортизованою собівартістю, із застосуванням методу ефективного відсотка. Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів.

Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними – на основі групової оцінки. Фактори, які Підприємство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашеній заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників у групі, таких як збільшення кількості прострочених платежів; негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні.

Сума збитків визнається у прибутку чи збитку. Якщо в наступному періоді сума збитку від зменшення корисності зменшується і це зменшення може бути об'єктивно пов'язаним з подією, яка відбувається після визнання зменшення корисності, то попередньо визнаний збиток від зменшення корисності сторнується за рахунок коригування резервів. Сума сторнування визнається у прибутку чи збитку. У разі неможливості повернення дебіторської заборгованості вона списується за рахунок створеного резерву на покриття збитків від зменшення корисності.

Фінансові активи, доступні для продажу

До фінансових активів доступних для продажу, Підприємство відносить інвестиції в акції, якщо відсоток володіння менш 20 %. Після первісного визнання Підприємство оцінює їх за справедливою вартістю. Результати від зміни справедливої вартості доступного для продажу фінансового активу визнаються прямо у власному капіталі з відображенням у звіті про зміни у власному капіталі, за винятком збитків від зменшення корисності та збитків від іноземної валюти, доки визнання фінансового активу не буде припинено, коли кумулятивний прибуток або збиток, визнаний раніше у власному капіталі, слід визнавати у прибутку чи збитку.

Якщо існує об'єктивне свідчення зменшення корисності фінансового активу, доступного для продажу, сума кумулятивного збитку виключається з власного капіталу і визнається у прибутку чи збитку. Неринкові акції, справедливую вартість яких неможливо визначити, обліковуються за собівартістю, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є.

Фінансові активи, утримувані до погашення

До фінансових активів, утримуваних до погашення, Підприємство відносить облігації та векселі, що їх Підприємство має реальний намір та здатність утримувати до погашення. Після первісного визнання Підприємство оцінює їх за амортизованою собівартістю, застосовуючи метод ефективного відсотка, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є.

Фінансові зобов'язання

Кредити банків – первісно визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю за методом ефективною ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективною ставки відсотка.

Згортання фінансових активів та зобов'язань – фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Підприємство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

Основні засоби

Підприємство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 1000 грн.

Первісно Підприємство оцінює основні засоби за собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь-якого з виключень, передбачених МСФЗ 1, щодо ретроспективного застосування, керівництво вирішило застосувати справедливу вартість або переоцінку як доцільну собівартість основних засобів. Підприємство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ та використовує цю справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату.

У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

Подальші витрати

Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Амортизація основних засобів

Підприємства нараховується прямолінійним методом з використанням щорічних норм.

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання.

Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу з використанням щорічної норми. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав.

Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожну звітну дату Підприємство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Підприємство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах. Підприємство сторнує, тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

Інвестиційна нерухомість

До інвестиційної нерухомості Підприємство відносить будівлі, приміщення або частини будівель, утримувані з метою отримання орендних платежів, а не для використання у наданні послуг чи для адміністративних цілей або продажу в звичайному ході діяльності. Якщо будівлі включають одну частку, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частку для використання у процесі діяльності Підприємства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Інвестиційна нерухомість первісно оцінюється за собівартістю, включаючи витрати на операцію. Оцінка після визнання здійснюється на основі моделі справедливої

вартості. Прибуток або збиток від зміни в справедливій вартості інвестиційної нерухомості визнається в прибутку або збитку. Амортизація на такі активи не нараховується.

Довгострокові необоротні активи, призначені для продажу

Підприємство класифікує необоротний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Необоротні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою або справедливою вартістю з вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

Оренда

Фінансова оренда – це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Підприємство як орендатор на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Підприємства щодо подібних активів.

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Підприємство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

Податки на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Підприємства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково.

Відстрочений податок розраховується за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Підприємство визнає поточні та відстрочені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу.

Підприємство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді.

Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість (юридичну або

конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Виплати працівникам

Підприємство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Підприємство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток – під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

Пенсійні зобов'язання

Відповідно до українського законодавства, Підприємство утримує внески із заробітної плати працівників до Державного пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Додатково Підприємство має недержану пенсійну програму з визначеними внесками, яка передбачає внески від роботодавця, які розраховуються у вигляді процента від поточної заробітної плати працівників та відображаються у періоді, в якому була нарахована відповідна плата.

Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання виплати.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Витрати за позиками

Витрати за позиками, які не є часткою фінансового інструменту та не капіталізуються як частина собівартості активів, визнаються як витрати періоду. Підприємство капіталізує витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, як частина собівартості цього активу.

Операції з іноземною валютою

Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій.

Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції, немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

Умовні зобов'язання та активи

Підприємство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди не є віддаленою.

Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, кати надходження економічних вигод є ймовірним.

Прийняття нових стандартів

При складанні фінансової звітності Підприємство застосувало всі нові і змінені стандарти інтерпретації, затверджені РМСБО та КМТФЗ, які належать до його операцій і які набули чинності на 31.12.2012 р., у тому МСБО 1 «Подання фінансової звітності» у новій редакції. У відповідності до вимог МСБО 1 Підприємство прийняло рішення подавати інформацію про сукупний дохід у одному звіті – Звіті про сукупний прибуток і нерозподілений прибуток.

Стандарти та інтерпретації, які були прийняті але ще не набули чинності

На дату затвердження цієї фінансової звітності були випущені такі стандарти та інтерпретації, але які не набули чинності протягом періоду, що охоплює представлена фінансова звітність.

Поправки до МСФЗ (IAS) 1 «Фінансова звітність: подання інформації» – «Представлення статей іншого сукупного доходу» Поправки до МСФЗ (IAS) 1 змінюють угруповання статей, що подаються у складі іншого сукупного доходу. Статті, які можуть бути перекласифіковані до складу прибутку або збитку в певний момент у майбутньому (наприклад, чистий дохід від хеджування чистих інвестицій, курсові різниці при перерахунку звітності зарубіжних підрозділів, чиста зміна хеджування грошових потоків і чисті витрати або доходи за фінансовими активами, доступними для продажу), повинні представлятися окремо від статей, які ніколи не будуть перекласифікованих (наприклад, актуарні прибутки і витрати за планами з визначеними виплатами та переоцінка землі і будівель). Поправка впливає виключно на уявлення і не зачіпає фінансове становище або фінансові результати діяльності Підприємства. Поправка набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.07.2012 р. або після цієї дати, і, отже, буде застосована в першій фінансовій звітності Підприємства, яка складається після її вступу в силу.

МСФЗ (IAS) 19 «Виплати працівникам» (у новій редакції) Рада з МСФЗ опублікувала кілька поправок до МСФЗ (IAS) 19. Вони варіюються від фундаментальних змін (наприклад, виключення механізму коридору і поняття очікуваної прибутковості активів програми) до простих роз'яснень та змін формулювання. Передбачається, що дані поправки не будуть мати впливу на фінансовий стан або фінансові результати діяльності Підприємства. Нова редакція стандарту набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р.

МСФЗ (IAS) 28 «Інвестиції в асоційовані компанії та спільні підприємства» (в редакції 2011 р.) В результаті опублікування МСФЗ (IFRS) 11 «Угоди про спільну діяльність» та МСФЗ (IFRS) 12 «Розкриття інформації про частки участі в інших компаніях» МСФЗ (IAS) 28 отримав нову назву МСФЗ (IAS) 28 «Інвестиції в асоційовані компанії та спільні підприємства» і тепер описує застосування методу участі не тільки у відношенні інвестицій в асоційовані компанії, але також у відношенні інвестицій в спільні підприємства. Стандарт у новій редакції набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р. Стандарт не має впливу на фінансову звітність Підприємства.

Поправки до МСФЗ (IAS) 32 «Взаємозалік фінансових активів та фінансових зобов'язань» В межах даних поправок роз'яснюється значення фрази «в даний момент володіє юридичним закріпленим правом на здійснення взаємозаліку». Поправки також описують, як слід правильно застосовувати критерії взаємозаліку в МСФЗ (IAS) 32 стосовно систем розрахунків (таких як системи єдиного клірингового центру), в рамках яких використовуються механізми неодночасних валових платежів. Передбачається, що дані поправки не будуть мати впливу на фінансовий стан або фінансові результати діяльності Підприємства. Поправки набувають чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2014 р. або після цієї дати.

Поправки до МСФЗ (IFRS) 1 «Позики, надані державою» Згідно з даними поправкам компанії, які вперше застосовують МСФЗ, повинні застосовувати вимоги МСФЗ (IAS) 20 «Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу» перспективно до наявних у них на дату переходу на МСФЗ позик, наданих державою. Компанії можуть прийняти рішення про ретроспективному застосуванні вимог МСФЗ (IFRS) 9 (або МСФЗ (IAS) 39, в залежності від того, який стандарт застосовується) та МСФЗ (IAS) 20 щодо позик, наданих державою, якщо на момент визнання такої позики існувала необхідна інформація. Завдяки даному виключенню компанії, які вперше застосовують МСФЗ, будуть звільнені від ретроспективної оцінки раніше наданих їм державою позик по ставкою нижче ринкової. Поправка набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р. або після цієї дати. Поправка не матиме впливу на фінансову звітність Підприємства.

Поправки до МСФЗ (IFRS) 7 «Розкриття інформації - взаємозалік фінансових активів і фінансових зобов'язань» Згідно з даними поправкам, компанії зобов'язані розкривати інформацію про права на здійснення взаємозаліку та відповідних угодах (наприклад, угоди про надання забезпечення). Завдяки таким вимогам користувачі будуть мати інформацію, корисної для оцінки впливу угод про взаємозалік на фінансове становище компанії. Нові вимоги щодо розкриття інформації застосовуються до всіх визнаних фінансовим інструментам, які згортаються в відповідно до МСФЗ (IAS) 32 «Фінансові інструменти: подання інформації». Вимоги в щодо розкриття

інформації також застосовуються до визнаних фінансових інструментів, які є предметом юридично закріпленої генеральної угоди про взаємозалік або аналогічної угоди незалежно від того, чи підлягають вони взаємозаліком згідно МСФЗ (IAS) 32. Поправки не зроблять впливу на фінансове становище або результати діяльності Підприємства. Поправки набувають чинності для річних періодів, що починаються 01.01.2013 р. або після цієї дати.

МСФЗ (IFRS) 9 «Фінансові інструменти: класифікація та оцінка» МСФЗ (IFRS) 9, випущений за результатами першого етапу проекту Ради з МСФЗ по заміні МСФЗ (IAS) 39, застосовується у відношенні класифікації та оцінки фінансових активів і фінансових зобов'язань, як вони визначені в МСФЗ (IAS) 39. Спочатку передбачалося, що стандарт набере силу для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р. або після цієї дати, але внаслідок випуску Поправок до МСФЗ (IFRS) 9 «Дата обов'язкового застосування МСФЗ (IFRS) 9 і перехідні вимоги до розкриття інформації», опублікованих в грудні 2011 р., дата обов'язкового застосування була перенесена на 01.01.2015 р. У ході подальших етапів Рада з МСФЗ розгляне облік хеджування і знецінення фінансових активів. Застосування першого етапу МСФЗ (IFRS) 9 може мати вплив на класифікацію та оцінку фінансових активів Підприємства, але не матиме впливу на класифікацію і оцінку фінансових зобов'язань. Для представлення завершеної картини Підприємство оцінить вплив цього стандарту на суми у фінансовій звітності в ув'язці з іншими етапами проекту після їх публікації.

МСФЗ (IFRS) 10 «Консолідована фінансова звітність», МСФЗ (IAS) 27 «Окрема фінансова звітність» МСФЗ (IFRS) 10 замінює ту частину МСФЗ (IAS) 27 «Консолідована та окрема фінансова звітність», в якій розглядалося облік в консолідованій фінансовій звітності. Стандарт також торкається питань, які розглядалися в Інтерпретації ПКІ-12 «Консолідація - компанії спеціального призначення». МСФЗ (IFRS) 10 передбачає єдину модель контролю, яка застосовується щодо всіх компаній, включаючи компанії спеціального призначення. Зміни, що вносяться стандартом МСФЗ (IFRS) 10, вимагатимуть від керівництва значно більшого обсягу суджень при визначенні того, які з компаній контролюються, і отже повинні консолідуватися материнською компанією, ніж при застосуванні вимог МСФЗ (IAS) 27. Попередній аналіз показав, що МСФЗ (IFRS) 10 не матиме впливу на інвестиції, наявні у Підприємства в даний час. Стандарт застосовується до річних звітних періодів, починаються 01.01.2013 р. або після цієї дати.

МСФЗ (IFRS) 11 «Угоди про спільну діяльність» МСФЗ (IFRS) 11 замінює МСФЗ (IAS) 31 «Участь у спільній діяльності» та Інтерпретацію ПКІ-13 «Спільно контрольовані компанії - немонетарні вклади учасників». МСФЗ (IFRS) 11 виключає можливість обліку спільно контрольованих компаній методом пропорційної консолідації. Замість цього спільно контрольовані компанії, задовольняють визначенню спільних підприємств, враховуються за методом пайової участі. Застосування цього стандарту не має впливу на фінансове становище Підприємства. Стандарт набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р. або після цієї дати.

МСФЗ (IFRS) 12 містить всі вимоги до розкриття інформації, які раніше передбачалися МСФЗ (IAS) 27 в частині консолідованої фінансової звітності, а також всі вимоги до розкриття інформації, які раніше передбачалися МСФЗ (IAS) 31 і МСБО (IAS) 28. Ці вимоги до розкриття інформації відносяться до часток участі компанії у дочірніх компаніях, спільній діяльності, асоційованих та структурованих компаніях. Введено також ряд нових вимог до розкриття інформації, однак застосування стандарту не матиме впливу на фінансовий стан або фінансові результати діяльності Підприємства. Стандарт застосовується до річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р. або після цієї дати.

МСФЗ (IFRS) 13 «Оцінка справедливої вартості» МСФЗ (IFRS) 13 об'єднує в одному стандарті всі вказівки щодо оцінки справедливої вартості згідно МСФЗ. МСФЗ (IFRS) 13 не вносить змін для випадків, коли компанії зобов'язані використовувати справедливу вартість, а надає вказівки щодо оцінки справедливої вартості згідно МСФЗ, коли використання справедливої вартості вимагається або дозволяється. Керівництво Підприємства оцінює вплив застосування даного стандарту на фінансовий стан і фінансові результати його діяльності, однак, попередній аналіз показав, що суттєвих наслідків від прийняття даного стандарту не очікується. Стандарт застосовується до річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р. або після цієї дати.

Інтерпретація IFRIC 20 «Витрати на розкривні роботи на етапі експлуатації розроблювального відкритим способом родовища» Ця інтерпретація застосовується щодо витрат на видалення шлакових порід (розкривні роботи), що виникають на етапі експлуатації розроблювального відкритим способом родовища. В інтерпретації розглядається метод обліку вигод від розкривних робіт. Інтерпретація застосовується в відношенні звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р. або після цієї дати. Дана інтерпретація не матиме впливу на фінансову звітність Підприємства. «Щорічні удосконалення МСФЗ» (травень 2012 р.)

Перераховані нижче удосконалення не зроблять впливу на фінансову звітність Підприємства: МСФЗ (IFRS) 1 «Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності» Дане вдосконалення роз'яснює, що компанія, яка припинила застосовувати МСФЗ в минулому і вирішила чи зобов'язана знову складати звітність згідно МСФЗ, має право застосувати МСФЗ (IFRS) 1 повторно. Якщо МСФЗ (IFRS) 1 не застосовується повторно, компанія повинна ретроспективно перерахувати фінансову звітність як якщо б вона ніколи не припиняла застосовувати МСФЗ.

МСФЗ (IAS) 1 «Подання фінансової звітності» Дане вдосконалення роз'яснює різницю між додатковою порівняльною інформацією, представляється на добровільній основі, і мінімумом необхідної порівняльної інформації. як правило, мінімально необхідної порівняльної інформацією є інформація за попередній звітний період.

МСФЗ (IAS) 16 «Основні засоби» Дане вдосконалення роз'яснює, що основні запасні частини та допоміжне обладнання, задовольняють визначенню основних засобів, не є запасами.

МСФЗ (IAS) 32 «Фінансові інструменти: подання інформації» Дане вдосконалення роз'яснює, що податок на прибуток, що відноситься до виплат на користь акціонерів, враховується відповідно до МСФЗ (IAS) 12 «Податок на прибуток».

МСФЗ (IAS) 34 «Проміжна фінансова звітність» Дане вдосконалення приводить у відповідність вимоги щодо розкриття в проміжній фінансовій звітності інформації про загальні суми активів сегмента до вимог стосовно розкриття в ній інформації про зобов'язання сегмента. Згідно цього роз'яснення, розкриття інформації у проміжній фінансовій звітності також має відповідати розкриття інформації в річних фінансових звітах. Дані удосконалення набувають чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 Р. або після цієї дати.

4. Дохід від реалізації
2012 р.

Дохід від реалізації продукції 0

Дохід від реалізації послуг 496

Дохід від реалізації товарів 0

Всього доходи від реалізації: 496

5. Собівартість реалізації
2012 р.

Матеріальні витрати 0

Витрати на персонал 227

Відрахування на соціальні витрати 91

Амортизація 11

Інші 0

Всього собівартості реалізації: 329

6. Інші доходи, інші витрати
Інші доходи 2012 р.

Інші доходи 0

Всього інших доходів: 0

Інші витрати 2012 р.

Інші витрати 0

Всього інших витрат: 0

7. Витрати на збут
2012 р.

Витрати на збут 0

Всього витрат на збут: 0

8. Адміністративні витрати
2012 р.
Адміністративні витрати 0
Всього адміністративних витрат: 0

9. Фінансові доходи та витрати
2012 р.
Інші фінансові доходи 0
Фінансові витрати 0
Всього фінансові доходи та витрати: 0

10. Збитки від необоротних активів, призначених для продажу
Станом на 31.12.2012 р. Підприємство не має необоротних активів, призначених для продажу.

11. Основні засоби та нематеріальні активи
Підприємство не здійснювало оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ (01.01.2012 р.) та використовує історичну собівартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату.
За історичною вартістю Будівлі, споруди Маши́ни та облад-нання Транспорт Меблі та при-ладдя Нематері-альні активи Всього
Первісна вартість на дату переходу на МСФЗ на 01.01.2012 р. 11027 0 0 0 0 11027
Надходження 0 0 0 0 0 0
Вибуття 133 0 0 0 0 133
Первісна вартість на 31.12.2012 р. 10894 0 0 0 0 10894
Накопичена амортизація на дату переходу на МСФЗ на 01.01.2012 р. 6544 0 0 0 0 6544
Нараховано 144 0 144
Вибуло 133 0 0 0 0 133
Амортизація на 31.12.2012 р. 6555 0 0 0 0 6555
Станом на 31.12.2012 р. у складі основних засобів повністю зношені основні засоби немає.

12. Довгострокова дебіторська заборгованість
Довгострокова дебіторська заборгованість на Підприємстві відсутня.

13. Інвестиційна нерухомість
Основних засобів, які б могли класифікуватись як інвестиційна нерухомість, Підприємство не має.

14. Запаси
31.12.2012 р.
Сировина та матеріали (за історичною собівартістю) 15
Готова продукції (за чистою вартістю реалізації) 88
Всього запаси: 103

15. Торговельна та інша дебіторська заборгованість
31.12.2012 р.
Чиста вартість торговельної дебіторської заборгованості 0

16. Грошові кошти
31.12.2012 р.
Каса та рахунки в банках, тис. грн. 19
Всього: 19

17. Статутний капітал
Станом на 31.12.2012 р. зареєстрований та сплачений капітал складався з 795774 простих акцій номінальною вартістю 0,05 грн.

18. Державні субсидії
Станом на 31.12.2012 р. державні субсидії на Підприємстві відсутні.

19. Короткострокові забезпечення
Короткострокові забезпечення на Підприємстві не нараховувались.

20. Короткострокові позики
Короткостроковими позиками в 2012 році Підприємство не користувалось.

21. Торговельна та інша кредиторська заборгованість

31.12.2012 р.

Торговельна кредиторська заборгованість 5

Розрахунки з бюджетом 4

Заробітна плата 12

Соціальні внески 19

Всього кредиторська заборгованість: 40

22. Пенсії та пенсійні плани

Підприємство не має недержавну пенсійну програму з визначеними внесками.

23. Умовні зобов'язання

Судові позови

Проти Підприємства судових позовів не подавалось.

Оподаткування

Внаслідок наявності в українському комерційному законодавстві, й податковому зокрема, положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в загалом нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи доволіно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Підприємства, ймовірно, що Підприємство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва, Підприємство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

Нестабільність на міжнародних та на ринку України

Протягом останніх місяців економіки багатьох країн відчули нестабільність на ринках. Значний спад попиту на продукцію вплинув на зупинку виробництва деяких підприємств. Внаслідок ситуації, яка склалася в Україні та за кордоном, незважаючи на можливе вживання стабілізаційних заходів українським Урядом, на дату затвердження даної фінансової звітності мають місце фактори економічної нестабільності. Стан економічної нестабільності може тривати і надалі, і як наслідок, існує ймовірність тою, що активи Підприємства не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності, що вплине на результати його діяльності.

Економічне середовище

Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Підприємства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Підприємства, а також на здатність Підприємства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення.

Керівництво Підприємства провело найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак Підприємство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

Знецінення національної валюти

Національна валюта - українська гривня знецінилася у порівнянні з основними світовими валютами.

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Підприємства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Підприємства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та поживлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Підприємству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату

балансу. На думку керівництва Підприємства, додатковий резерв під фінансові активи на сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

24. Розкриття інформації про пов'язані сторони

До пов'язаних сторін або операцій з пов'язаними сторонами належать:

- a) підприємства, які прямо або опосередковано контролюють або перебувають під контролем, або ж перебувають під спільним контролем разом з Підприємством;
- b) асоційовані компанії;
- c) спільні підприємства, у яких Підприємство є контролюючим учасником;
- d) члени провідного управлінського персоналу Підприємства;
- e) близькі родичі особи, зазначеної в a) або d);
- f) компанії, що контролюють Підприємства, або здійснюють суттєвий вплив, або мають суттєвий відсоток голосів у Підприємстві;
- g) програми виплат по закінченні трудової діяльності працівників Підприємства або будь-якого іншого суб'єкта господарювання, який є пов'язаною стороною Підприємства.

25. Цілі та політика управління фінансовими ризиками

Основні фінансові інструменти Підприємства включають торгівлю кредиторську заборгованість, банківські кредити, цінні папери, фінансову оренду. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Підприємства. Також Підприємство має інші фінансові інструменти, такі як: торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти та короткострокові депозити.

Основні ризики включають: кредитний ризик, ризик ліквідності та валютний ризик. Політика управління ризиками включає наступне:

A. Кредитний ризик.

Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Відносно кредитного ризику, пов'язаного з іншими фінансовими інструментами, які включають фінансові інвестиції, доступні для продажу, та фінансові інвестиції до погашення, ризик пов'язаний з можливістю дефолту контрагента, при цьому максимальний ризик дорівнює балансовій вартості інструменту.

B. Ризик ліквідності.

Підприємство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

C. Валютний ризик.

Валютний ризик визначається як ризик того, то вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют. Підприємство контролює валютний ризик шляхом управління валютною позицією.

D. Управління капіталом.

Підприємство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво Підприємства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків Підприємство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик.

26. Справедлива вартість фінансових інструментів

Балансова вартість Справедлива вартість

31.12.2011 31.12.2012 31.12.2011 31.12.2012

Довгострокова дебіторська заборгованість 0 0 0 0

Торговельна дебіторська заборгованість 0 0 0 0

Грошові кошти та їх еквіваленти 1 19 1 19

Короткострокові позики 0 0 0 0

Торговельна кредиторська заборгованість 33 40 33 40

Справедливу вартість дебіторської та кредиторської заборгованості неможливо визначити достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих активів.

27. Звітність за сегментами

Підприємство має один основний сегмент: виробництво виробів з бетону для будівництва. Операційні сегменти Виробництво виробів з бетону для будівництва Дані за період, який закінчився 31.12.2012 р.

Дохід від реалізації 0 0

Інші доходи 496 496

Дохід, усього: 496 496

Прибуток до оподаткування -- --

28. Події після Балансу

Після дати балансу подій, які б мали суттєвий вплив на фінансовий стан Підприємства, не відбувалось.