

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

| | | |
|------------------|----------|----------------------------------|
| Голова правління | | Оснач О.О. |
| (посада) | (підпис) | (прізвище та ініціали керівника) |
| | М.П. | 17.12.2018 |
| | | (дата) |

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
відкрите акціонерне товариство "Завод залізобетонних конструкцій №7"
2. Організаційно-правова форма
Відкрите акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ
01267834
4. Місцезнаходження
Сумська , Шосткинський р-н, 41100, м. Шостка, вул. Гагаріна, 2
5. Міжміський код, телефон та факс
(05449) 2-23-58 (05449) 2-22-74
6. Електронна поштова адреса
vat_01267834@aft.org.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|----------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 18.12.2018 |
| | | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | Відомості НКЦПФР №244 | 20.12.2018 |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | zzbk7.emitents.org | в мережі Інтернет |
| | (адреса сторінки) | 18.12.2018 |
| | | (дата) |

Зміст

| | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | X |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
- Видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, немає, тому відповідна інформація відсутня.
 - Учасі у створенні інших юридичних осіб товариство не приймало, інформація відсутня,
 - Посада корпоративного секретаря відсутня.
 - Рейтингова оцінка товариства не проводилась, відповідної інформації немає.
 - Загальні збори акціонерів в звітному році не проводились.
 - Дивіденди за звітний період не нараховувались, за попередній період дивіденди також не нараховувались
 - Товариство не користувалось послугами депозитарних установ, - система реєстру передана товариству від ТОВ "Сумський регіональний реєстратор" згідно акту приймання-передачі б/н від 19.11.2010 року. Відповідна інформація відсутня.

- Випуску облігацій не було, інформація відсутня.
- Інші та похідні цінні папери не випускались.
- Викупу власних акцій протягом звітного періоду не було.
- Підприємство не відноситься до переробної та інших галузей по яких надається інформація про обсяги виробництва, реалізації та собівартість продукції.
- У зв'язку з тим, що загальні збори акціонерів не проводились, ніякі рішення щодо значних правочинів не приймались.
- Подій по яких необхідно подавати особливу інформацію протягом звітного року не відбувалось.
- Інші цінні папери, крім простих іменних акцій, не випускались.
- Позачергові загальні збори акціонерів в звітному році також не скликались.
- Цільові облігації під нерухоме майно (в якості забезпечення) не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування
відкрите акціонерне товариство "Завод залізобетонних конструкцій №7"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)
A01 №133022
3. Дата проведення державної реєстрації
16.02.1994
4. Територія (область)
Сумська
5. Статутний капітал (грн)
39789
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі
0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії
0
8. Середня кількість працівників (осіб)
12
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
23.61 Виробництво виробів з бетону для будівництва
..
..
10. Органи управління підприємства
.
11. Банки, що обслуговують емітента:
 - 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
СОД "Райфайзенбанк "Аваль"
 - 2) МФО банку
337483
 - 3) поточний рахунок
2600313563
 - 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
відс.
 - 5) МФО банку
відс.

б) поточний рахунок

відс.

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|--|--|---|---|
| Українська державна будівельна корпорація | 33298371 | 01002Україна м. Київ вул. М. Раскової, 23 | 0.000000000000 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| Відсутні | | | 0.000000000000 |
| Усього | | | 0.000000000000 |

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Голова правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Оснач Олег Олегович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1955

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

29

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

начальник цеху ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. таким чином винагороду, в тому числі в натуральній формі, крім зарплати не отримував. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ.

До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління.

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління. Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління.

Голова Правління керує роботою Правління. Голова Правління вправі без довіреності здійснювати дії від імені АТ. Він уповноважений керувати поточними справами АТ і виконувати рішення вищого органу АТ та Спостережної ради, представляти АТ в його відносинах з іншими юридичними особами, державними та іншими органами і організаціями, вести переговори та укладати угоди від імені АТ, організувати ведення протоколів засідань Правління.

Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення Голови Правління визначається в контракті, що укладається з ним Головою Спостережної ради АТ.

На підставі рішень, прийнятих Правлінням, Голова Правління видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності АТ. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гаврилюк Микола Олександрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1963

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

19

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПЗХР, головний енергетик

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає

вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.
Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.
Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс .

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб. Винагороду, в тому числі в натуральній формі, крім зарплати не отримував. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яшина Олександра Омелянівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1942

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

11

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник цеху ЗЗБК-7 м.Шостка

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спостережна рада представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів і в межах компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність правління.

Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються загальними зборами акціонерів АТ.

Спостережна рада :

- за рішенням Загальних зборів акціонерів укладає контракт з Головою Правління АТ ;
- погоджує проведення операцій розпорядженням нерухомим майном АТ, балансова вартість якого перевищує суму еквівалентну 500 мінімальних заробітних плат, виходячи зі ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції:
- розглядає та затверджує звіти, які подають правління Ревізійна комісія за квартал та рік;
- аналізує дії правління щодо управління АТ реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

- виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності АТ;
- подає вищому органу АТ пропозиції з питань діяльності АТ;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління АТ ; 8.3.5.

Голова Спостережної ради за дорученнями та від імені АТ підписує з Головою Правління контракт про найом на посаду.

Спостережна рада має право :

- отримувати інформацію про діяльність АТ ;
- заслуховувати звіти Правління посадових осіб АТ з окремих питань його діяльності;
- призупиняти повноваження членів Правління до проведення Загальних зборів акціонерів ;
- залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності АТ.

Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління АТ.

Спостережна рада подає вищому органу АТ звіт про свою роботу за рік . У разі визнання роботи Спостережної Ради незадовільною вищий орган АТ вносить зміни до її складу.

Рішення Спостережної ради приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови Спостережної ради є вирішальним.

Позачергове засідання Спостережної ради скликається на вимогу Голови Спостережної ради , будь-кого з її членів, Правління або Ревізійної комісії АТ.

Рішенням Загальних зборів акціонерів до компетенції Спостережної ради може бути передана частина повноважень Загальних зборів.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Заст. голови правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Титаренко Олексій Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1946

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний інженер ЗЗБК -7 м.Шостка

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним

законодавством , цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління .

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління . Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління .

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління, секретар

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бодня Наталія Іванівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1958

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

17

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

інженер ПЄВ

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством , цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління .

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління . Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління .

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Хімуля Тамара Михайлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1949

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

11

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний бухгалтер ЗЗБК-7 м.Шостка

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління.

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління. Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гринь Софія Василівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1936

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

вапногасильщик

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спостережна рада представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів і в межах компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність правління.

Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються загальними зборами акціонерів АТ.

Спостережна рада :

- за рішенням Загальних зборів акціонерів укладає контракт з Головою Правління АТ ;
- погоджує проведення операцій розпорядженням нерухомим майном АТ, балансова вартість якого перевищує суму еквівалентну 500 мінімальних заробітних плат, виходячи зі ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції;
- розглядає та затверджує звіти, які подають правління Ревізійна комісія за квартал та рік;
- аналізує дії правління щодо управління АТ реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності АТ;
- подає вищому органу АТ пропозиції з питань діяльності АТ;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління АТ ; 8.3.5.

Голова Спостережної ради за дорученнями та від імені АТ підписує з Головою Правління контракт про найом на посаду.

Спостережна рада має право :

- отримувати інформацію про діяльність АТ ;
- заслуховувати звіти Правління посадових осіб АТ з окремих питань його діяльності;
- призупиняти повноваження членів Правління до проведення Загальних зборів акціонерів ;
- залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності АТ.

Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління АТ.

Спостережна рада подає вищому органу АТ звіт про свою роботу за рік . У разі визнання роботи Спостережної Ради незадовільною вищий орган АТ вносить зміни до її складу.

Рішення Спостережної ради приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови Спостережної ради є вирішальним.

Позачергове засідання Спостережної ради скликається на вимогу Голови Спостережної ради , будь-кого з її членів, Правління або Ревізійної комісії АТ.

Рішенням Загальних зборів акціонерів до компетенції Спостережної ради може бути передана частина повноважень Загальних зборів.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Харитоненко Віктор Герасимович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1936

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

11

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

пенсіонер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спостережна рада представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів і в межах компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність правління.

Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються загальними зборами акціонерів АТ.

Спостережна рада :

-за рішенням Загальних зборів акціонерів укладає контракт з Головою Правління АТ ;

-погоджує проведення операцій розпорядженням нерухомим майном АТ, балансова вартість якого перевищує суму еквівалентну 500 мінімальних заробітних плат, виходячи зі ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції:

-розглядає та затверджує звіти, які подають правління Ревізійна комісія за квартал та рік;

-аналізує дії правління щодо управління АТ реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

-виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності АТ;

-подає вищому органу АТ пропозиції з питань діяльності АТ;

-здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління АТ ; 8.3.5.

Голова Спостережної ради за дорученнями та від імені АТ підписує з Головою Правління контракт про найом на посаду.

Спостережна рада має право :

-отримувати інформацію про діяльність АТ ;

-заслуховувати звіти Правління посадових осіб АТ з окремих питань його діяльності;

-призупиняти повноваження членів Правління до проведення Загальних зборів акціонерів ;

-залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності АТ.

Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління АТ.

Спостережна рада подає вищому органу АТ звіт про свою роботу за рік . У разі визнання роботи Спостережної Ради незадовільною вищий орган АТ вносить зміни до її складу.

Рішення Спостережної ради приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови Спостережної ради є вирішальним.

Позачергове засідання Спостережної ради скликається на вимогу Голови Спостережної ради , будь-кого з її членів, Правління або Ревізійної комісії АТ.

Рішенням Загальних зборів акціонерів до компетенції Спостережної ради може бути передана частина повноважень Загальних зборів.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Спостережної ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Григор'єва Тетяна Петрівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1950

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

11

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник відділу кадрів ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Спостережна рада представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів і в межах компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність правління.

Персональний склад Спостережної ради та зміни в ньому затверджуються загальними зборами акціонерів АТ.

Спостережна рада :

-за рішенням Загальних зборів акціонерів укладає контракт з Головою Правління АТ ;

-погоджує проведення операцій розпорядженням нерухомим майном АТ, балансова вартість якого перевищує суму еквівалентну 500 мінімальних заробітних плат, виходячи зі ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції:

-розглядає та затверджує звіти, які подають правління Ревізійна комісія за квартал та рік;

-аналізує дії правління щодо управління АТ реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

-виступає, у разі необхідності, ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності АТ;

-подає вищому органу АТ пропозиції з питань діяльності АТ;

-здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління АТ ; 8.3.5.

Голова Спостережної ради за дорученнями та від імені АТ підписує з Головою Правління контракт про найом на посаду.

Спостережна рада має право :

-отримувати інформацію про діяльність АТ ;

-заслуховувати звіти Правління посадових осіб АТ з окремих питань його діяльності;

-призупиняти повноваження членів Правління до проведення Загальних зборів акціонерів ;

-залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності АТ.

Спостережна рада не має права втручатися в оперативну діяльність Правління АТ.

Спостережна рада подає вищому органу АТ звіт про свою роботу за рік . У разі визнання роботи Спостережної Ради незадовільною вищий орган АТ вносить зміни до її складу.

Рішення Спостережної ради приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови Спостережної ради є вирішальним.

Позачергове засідання Спостережної ради скликається на вимогу Голови Спостережної ради , будь-кого з її членів, Правління або Ревізійної комісії АТ.

Рішенням Загальних зборів акціонерів до компетенції Спостережної ради може бути передана частина повноважень Загальних зборів.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мороз Анна Павлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1951

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

11

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

інженер лабораторії ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ.

До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством , цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління .

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління . Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління .

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Семеняга Віра Миколаївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1948

5) освіта**

середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**

13

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

начальник відділу праці ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Виконавчим органом АТ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління АТ. До компетенції Правління належать усі питання діяльності АТ, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів АТ віднесені виключно до компетенції іншого органу АТ. Загальні збори акціонерів можуть приймати рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління.

Персональний склад Правління затверджується Загальними зборами акціонерів за поданням Голови правління. Від імені та за дорученням Загальних зборів АТ Голова Спостережної ради укладає контракт з Головою Правління.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чалая Наталія Павлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1955

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

бухгалтер ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Нікітін Микола Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1960

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

зварювальник ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шаповал Ольга Михайлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1954

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальник цеху ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності

більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс .

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Максакова Наталія Олександрівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1958

5) освіта**

середня

6) стаж роботи (років)**

8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

машиніст мостового крану ЗЗБК-7

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода посадовим особам не передбачена установчими документами. На будь-яких інших підприємствах посади не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перевірка господарсько-фінансової діяльності Правління АТ, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка затверджується вищим органом АТ.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів АТ, Спостережної ради , з власної ініціативи Ревізійної комісії АТ або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більш, як 10 відсотками голосів.

Ревізійна комісія підзвітна тільки вищому органу АТ. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає вищому органу АТ та Спостережній раді. Комісія складається з 5 членів.

Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів.

Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної

комісії Загальні збори акціонерів АТ не мають права затвердити річний баланс .

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних виборів акціонерів або проведення засідання Спостережної ради АТ у разі, якщо виникла загроза інтересам АТ або виявлено зловживання посадових осіб.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ситая Віра Леонідівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1951

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

12

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.1998 безстроково

9) Опис

Винагорода головному бухгалтеру передбачена штатним розкладом. Інших посад не займає. Зміни посадової особи в 2015 році не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Основні обов'язки, які мають виконувати головний бухгалтер або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку підприємства, визначені п. 7 ст. 8 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року № 996-XIV. Згідно з положеннями цього Закону головний бухгалтер має:

- забезпечувати дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
- організовувати контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства;
- забезпечувати перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах підприємства.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | прості іменні | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Голова правління | Оснач Олег Олегович | . | 182285 | 22.9100000000 | 182285 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Ревізійної комісії | Гаврилюк Микола Олександрович | . | 4321 | 0.5400000000 | 4321 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Спостережної ради | Яшина Олександра Омелянівна | . | 4321 | 0.5400000000 | 4321 | 0 | 0 | 0 |
| Заступник голови правління | Титаренко Олексій Іванович | . | 4721 | 0.5900000000 | 4721 | 0 | 0 | 0 |
| Член правління, секретар | Бодня Наталія Іванівна | . | 2016 | 0.2530000000 | 2016 | 0 | 0 | 0 |
| Член правління | Химуля Тамара Михайлівна | . | 5121 | 0.6430000000 | 5121 | 0 | 0 | 0 |
| Член Спостережної ради | Гринь Софія Василівна | . | 315 | 0.0400000000 | 315 | 0 | 0 | 0 |
| Член Спостережної ради | Харитоненко Віктор Герасимович | . | 315 | 0.0400000000 | 315 | 0 | 0 | 0 |
| Член Спостережної ради | Григор'єва Тетяна Петрівна | . | 315 | 0.0400000000 | 315 | 0 | 0 | 0 |
| Член правління | Мороз Анна Павлівна | . | 2315 | 0.2900000000 | 2315 | 0 | 0 | 0 |
| Член правління | Семеняга Віра Миколаївна | . | 3321 | 0.4170000000 | 3321 | 0 | 0 | 0 |
| Член Ревізійної комісії | Чалая Наталія Павлівна | . | 315 | 0.0400000000 | 315 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|--------|---------------|--------|---|---|---|
| Член Ревізійної комісії | Нікітін Микола Іванович | . | 4015 | 0.50500000000 | 4015 | 0 | 0 | 0 |
| Член Ревізійної комісії | Шаповал Ольга Михайлівна | . | 315 | 0.04000000000 | 315 | 0 | 0 | 0 |
| Член Ревізійної комісії | Максакова Наталія Олександрівна | . | 315 | 0.04000000000 | 315 | 0 | 0 | 0 |
| Головний бухгалтер | Ситая Віра Леонідівна | . | 0 | 0.00000000000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | | | 214326 | 26.9300000 | 214326 | 0 | 0 | 0 |

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

| Найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи* | Місцезнаходження | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|--|---------------------------------------|------------------|------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| Відсутні | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 | 0.000000000000 | 0 | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи** | | | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| Оснач Олег Олегович | | | 182285 | 22.910000000000 | 182285 | 0 |
| Усього | | | 182285 | 22.910000000000 | 182285 | 0 |

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|--|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Приватне підприємство аудиторська фірма "ПрофАудитЕксперт" |
| Організаційно-правова форма | Приватне підприємство |
| Код за ЄДРПОУ | 31651407 |
| Місцезнаходження | 40004 . Сумська Ковпаківський м. Суми вул.Леваневського, 2/70 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 2796 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Аудиторська Палата України |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 26.12.2001 |
| Міжміський код та телефон | (0542) 250484 |
| Факс | (0542) 787788 |
| Вид діяльності | аудиторські послуги |
| Опис | . |

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного паперу | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість акцій (грн) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 14.05.1999 | 160/18/1/99 | Сумське територіальне управління ДКЦПФР | UA 18019710003 | Акція проста документарна іменна | Документарні іменні | 0.050 | 795774 | 39788.700 | 100.000000000000 |
| Опис | | Підприємство не має наміру щодо подання заяв для допуску на біржі. Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Додаткова емісія акцій не проводилася. | | | | | | | |

XI. Опис бізнесу

Завод був введений в дію в 1969 році по типовому проекту Держпроміндустрія. ВАТ створене шляхом корпоратизації (наказ корпорації Укрбуд № 222 від 04.11.1993 р.). Діяльність товариства не приведена у відповідність до ЗУ "Про акціонерні товариства".

Дочірніх підприємств і філій ВАТ не має. Органи управління - загальні збори акціонерів, наглядова рада та правління.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 12 осіб; позаштатних працівників немає; Кадрової програми емітент не має.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільної діяльності емітент не провадить

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Облікова політика підприємства відповідає діючому законодавству та МСФЗ
Фінансова звітність та облік ведуться бухгалтерією підприємства на чолі з головним бухгалтером. Дані статей бухгалтерського балансу та фінансової звітності за звітний період відповідають даним Головної книги та первинним документам.
Облік основних фондів ведеться по групам, відповідно до нормативних вимог. Облік основних засобів 1 групи ведеться пооб'єктно.
Облікова політика підприємства визначена наказом про облікову політику. Методологія обліку й облікова політика в 2016 р. не змінювалися.

Основні види продукції підприємства:

- збірний залізобетон для промислового та цивільного будівництва;
- інші бетонні вироби.

Виробництво емітента залежить від сезонних змін. Взимку попит на продукцію зменшується.

За остання п'ять років значних придбань або відчужень активів не було.

Таких правочинів не було

У звітному році емітент є власником основних засобів у сумі 1223тис.грн. (по залишковій вартості), орендованих основних засобів немає.

Основні проблеми, які впливають на діяльність емітента - це відсутність обігових коштів, мала кількість замовлень на виробництво та нестабільність економічної ситуації у країні. Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень висока.

Фактів виплати штрафів на підприємстві не було.

Фінансування діяльності, при її відновленні - за рахунок коштів замовників. Залучення іноземних інвестицій не планувалося. Підприємство не мало змоги використовувати кредити, враховуючи високі відсоткові ставки за користування.

Довгострокових договорів (контрактів) Товариство не уклало.

Планується розширити виробництво та номенклатуру виробляємих залізобетонних конструкцій.

Досліджень та розробок у звітному році не проводилося.

Судові справи у емітента відсутні.

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності товариства, емітент не має.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн.) | | Орендовані основні засоби (тис. грн.) | | Основні засоби, всього (тис. грн.) | |
|-------------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 1223 | 1223 | 0.000 | 0.000 | 1223 | 1223 |
| будівлі та споруди | 1223 | 1223 | 0.000 | 0.000 | 1223 | 1223 |
| машини та обладнання | 0 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0 | 0.000 |
| транспортні засоби | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| будівлі та споруди | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| машини та обладнання | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| транспортні засоби | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Усього | 1223 | 1223 | 0.000 | 0.000 | 1223 | 1223 |
| Опис | Орендованих основних засобів Товариство не має. У зв'язку з відсутністю діяльності, амортизація не нараховувалась, Первісна вартість основних засобів на початок звітного року склала 10557 тис.грн., на кінець року - 10557 тис.грн., сума нарахованого зносу відповідно 9334 тис.грн. та 9334 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітного року - 88,4%, на кінець року - 88,4%. Обмежень у використанні майна немає. Термін та умови користування основними засобами - згідно їх технологічних особливостей та законодавства. змін вартості основних засобів за звітний період не відбувалось. | | | | | |

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|---|-------------------|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн) | 949 | 949 |
| Статутний капітал (тис. грн.) | 39.800 | 39.800 |
| Скоригований статутний капітал (тис. грн) | 39.800 | 39.800 |

| | |
|----------|---|
| Опис | Методика розрахунку вартості чистих активів - різниця між активами товариства і його поточними та довгостроковими зобов'язаннями і забезпеченням наступних витрат і платежів. Вартість чистих активів Товариства розрахована згідно рішення ДКЦПФР від 17.11.04 р. № 485. |
| Висновок | Вартість чистих активів товариства за звітний та попередній роки суттєво перевищує розмір статутного капіталу, що відповідає вимогам чинного законодавства щодо їх співвідношення. |

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн.) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|---|--|--------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0.000 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0.000 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним випуском): | X | 0.000 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0.000 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0.000 | X | X |
| за вексями (всього) | X | 0.000 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом): | X | 0.000 | X | X |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0.000 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 80 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0.000 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 203 | X | X |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 283 | X | X |
| Опис: | До інших зобов'язань товариства включені переважно: поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування 60,0 тис. грн., з оплати праці - 143 тис. грн. | | | |

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

| | |
|--|---|
| Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця) | Приватне підприємство аудиторська фірма "ПрофАудитЕксперт" |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи) | 31651407 |
| Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора | 40004 Україна Сумська Ковпаківський м. Суми вул.Леваневського, 2/70 |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України | 2796 24.12.2001 |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів** | |
| Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, | 2796 |

| | |
|--|--------------------------|
| виданого Аудиторською палатою України | 04.03.2013 |
| Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності | 01.01.2016 31.12.2016 |
| Думка аудитора*** | негативна |
| Пояснювальний параграф (у разі наявності) | . |
| Номер та дата договору на проведення аудиту | 10/A 05.04.2018 |
| Дата початку та дата закінчення аудиту | 14.05.2018 24.05.2018 |
| Дата аудиторського висновку (звіту) | 24.05.2018 |
| Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн | 2000.0 |
| Текст аудиторського висновку (звіту) | |
| <p>АУДИТОРСЬКИЙ ЗВІТ (звіт незалежного аудитора) Приватного підприємства Аудиторської фірми «ПрофАудитЕксперт» Відкритого акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій№7» щодо річної фінансової звітності за 2016 рік</p> <p>Адресат Аудиторський звіт складено для акціонерів та управлінського персоналу Відкрите акціонерне товариство «Завод залізобетонних конструкцій№7» для подання до НКЦПФР.</p> <p>Вступний параграф Аудиторами аудиторської фірми, приватного підприємства „ПрофАудитЕксперт”, яка здійснює свою діяльність у відповідності з законом України „Про аудиторську діяльність”, на підставі свідоцтва № 2796 про внесення до реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги одноособово, виданого згідно рішення Аудиторської палати України від 26.12.2001р. № 105 проведена перевірка фінансової звітності Відкрите акціонерне товариство «Завод залізобетонних конструкцій№7», що складається з балансу станом на 31 грудня 2016 року, звіту про фінансові результати за 2016 рік, звітів про рух грошових коштів та про власний капітал за рік, який закінчився цією датою, а також із стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інших приміток, (надалі разом – «фінансова звітність»). Концептуальна основа фінансової звітності,- загального призначення, що ґрунтується на вимогах міжнародних стандартів фінансової звітності.</p> <p>Основні відомості про емітента Повна назва емітента Відкрите акціонерне товариство «Завод залізобетонних конструкцій№7» Організаційно-правова форма Відкрите акціонерне товариство Код за ЄДРПОУ 01267834 Державна реєстрація Виконавчий комітет Шосткінської міської ради Сумської області Дата :16.02.1994 р. Дата запису:9.08.2007 р.16331200000000638 Юридична адреса та місцезнаходження Будинок 2,вулиця Гагаріна, м.Шостка, Сумська область,41100 Телефони тел. (05449) 2-23-58</p> <p>Основні види діяльності 23.61-виготовлення виробів із бетону Заявлений статутний капітал в засновницьких документах Зареєстрований статутний капітал 39,8 тис. грн. Станом на 31/12/2016 статутний капітал сформовано повністю. Відомості про філії, представництва, дочірні підприємства Філій, представництв, дочірніх підприємств товариство не має. Змін в організаційній структурі в порівнянні з попереднім роком не відбулось.</p> <p>Опис характеру аудиторської перевірки Ми провели аудиторську перевірку Відкритого акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій№7» за період діяльності: з 01/01/2016 по 31/12/2016, а саме: відповідність інформації у фінансовій звітності даним аналітичного і синтетичного обліку у відповідності з Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутних послуг, які прийняті в якості національних за рішенням Аудиторської палати України №122/2 від 18/04/2003. Стандарти вимагають дотримання етичних принципів, планування і здійснення аудиторської перевірки з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.</p> <p>Аудитор, у відповідності до вимог Цивільного Кодексу України, Закону України «Про акціонерні товариства» та професійної етики, не пов'язаний майновими інтересами з товариством та з його акціонерами.</p> <p>До аудиторських процедур належить оцінка ризиків суттєвих викривлень внаслідок шахрайства чи помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, котрі стосуються підготовки та достовірного подання фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, котрі відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю товариства. Рівень суттєвості відхилень</p> | |

при проведенні аудиту фінансової звітності Відкритого акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій№7» визначено на підставі професійного судження, згідно Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг № 320 «Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту».

Аудитором проведено дослідження шляхом тестування обґрунтованості сум і інформації розкритих у фінансовій звітності, проведено оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку і суттєвих попередніх оцінок здійснених управлінським персоналом протягом звітного періоду.

Відкрите акціонерне товариство «Завод залізобетонних конструкцій№7» веде бухгалтерський облік господарських операцій щодо майна і результатів своєї діяльності в натуральних одиницях, в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документального і взаємопов'язаного їх відображення.

Бухгалтерський облік господарських операцій не автоматизовано. Під час проведення аудиторської перевірки було встановлено, що фінансова звітність товариства за 2016 рік складена на підставі облікових даних, зведених у відповідних облікових регістрах, облікова інформація відображена на підставі первинних документів.

Бухгалтерський облік товариства ведеться з урахуванням вимог закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16/07/1999 № 996-XIV (із змінами та доповненнями).

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності згідно з концептуальною основою МСФЗ. Відповідальність управлінського персоналу охоплює розробку, впровадження, застосування внутрішнього контролю щодо підготовки та достовірного відображення інформації у фінансовій звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства та помилок, вибір, застосування облікової політики, а також, облікових оцінок, які є відповідними в даних обставинах. Відповідальність за ефективність системи обліку та внутрішнього контролю також покладається на керівництво суб'єкта господарювання.

Негативна думка

Ми провели аудиторську перевірку фінансової звітності Відкритого акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій№7» на 31 грудня 2016 року за фінансовий рік, що закінчився), що складається з балансу (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2016 р., та звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) та звіту про зміни у власному капіталі за рік, що закінчився зазначеною датою, і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик

На нашу думку, в зв'язку із значущістю питання, про яке йдеться у параграфі «Основа для висловлення негативної думки», фінансова звітність, що додається, не відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31.12.2016 року та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ)

Основа для висловлення негативної думки.

Так, як в попередньому році, а саме, початок звітного 2015 року мали місце суттєві розбіжності у відображенні активів та зобов'язань товариства початок звітного 2015 року порівняно з кінцем 2014 року, що відображено в попередньому аудиторському висновку: так у звіті про фінансовий стан на 31.12.2014р залишок основних засобів 4207 тис.грн., а на початок звітного періоду на 01.01.2015р. залишок основних засобів вказаний в сумі 1224 тис.грн.; непокритий збиток на 31.12.2014 року 3483 тис.грн, а на початок звітного періоду по даним підприємства він дорівнював згідно фінансового звіту-6306 тис.грн.; загальна сума поточних зобов'язань- по даним підприємства на 31.12.2014 року становила 116 тис.грн., з неї: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги-24 тис. грн.; заборгованість перед бюджетом 21 тис.грн., зі страхування-50 тис. грн, по оплаті праці-14 тис. грн.; інші поточні зобов'язання-7 тис.грн., але в фінансовому звіті за 2015 рік на начало року загальна сума поточних зобов'язань становила 283 тис. грн.- з неї: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги-0 тис. грн.; заборгованість перед бюджетом 45 тис.грн., зі страхування-60 тис. грн, по оплаті праці-128 тис. грн.; інші поточні зобов'язання-7 тис.грн.,

Розкриття інформації у фінансовій звітності та інформації у примітках до неї

Необоротні активи: незавершені капітальні інвестиції на дату балансу не має. Балансова вартість основних засобів: 1223 тис.грн. Визнання основних засобів здійснюється згідно відповідних критеріїв. Інформація стосовно діапазону строків корисного використання (експлуатації) для кожної з груп основних засобів не розкрита.

Об'єднання з іншими підприємствами не було, і основні засоби у зв'язку з цим не отримувались.

Угоди на придбання у майбутньому основних засобів та нематеріальних активів не укладались. Витрат на дослідження та розробки у звітному періоді не було.

Запаси: загальна балансова вартість запасів на звітну дату – 9 тис.грн. Уцінок запасів протягом звітного періоду не було.

Дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги станом на 31/12/2016 не має.

Дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом не має. Довгострокової дебіторської заборгованості немає.

Грошові кошти та їх еквіваленти облік коштів ведеться відповідно

- інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, що затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12/11/2003 № 492 (зі змінами та доповненнями);

- положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, що затверджено Постановою Правління

Національного банку України від 15/12/2004 № 637 (зі змінами та доповненнями). Залишка грошових коштів на дату балансу не має.

Зобов'язання: Зобов'язання - це заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої, як очікується, призведе до зменшення ресурсів товариства. Загальна сума поточних зобов'язань - 283 тис. грн., з неї: заборгованість перед бюджетом 80 тис. грн., зі страхування - 60 тис. грн., по оплаті праці - 143 тис. грн.

Забезпечення виплат персоналу, та інші забезпечення наступних витрат і платежів не створювались.

Угод про переоформлення зобов'язань, згідно наданій інформації, не було, також не було непередбачених зобов'язань.

Інформація про власний капітал розкрита на основі даних бухгалтерського обліку, Статутний капітал товариства в сумі 40 тис. грн. сформовано повністю. резервного капіталу не створено, капітал в дооцінках - 7293 т. грн. непокритий збуток - 6384 тис. грн.

Вартість чистих активів товариства, розрахована за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.

На кінець 2016 року цей показник становить 949 тис. грн., тобто, більше за розмір статутного капіталу, таким чином, вимоги третьої частини ст. 155 Цивільного Кодексу України дотримано.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, який містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо таке існує.

Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в своєму звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або якщо за край виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості

Відомості про аудиторську фірму

Назва Приватне підприємство аудиторська фірма «ПрофАудитЕксперт»

Номер свідоцтва 2796 Внесено до реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги одноособо, рішенням Аудиторської палати України від 26/12/2001р. № 105.

Місцезнаходження 40004, м. Суми, вул. Леваневського, 2/70

Телефон, факс (0542) 250484 факс- (0542) 787788

Аудит фінансової звітності здійснено на підставі договору від 5 квітня 2018 р. № 10/А. Предметом даного договору визначено - перевірка фінансової звітності звітів Відкритого акціонерного товариства «Завод залізобетонних конструкцій №7» з метою висловлення незалежної професійної думки у формі аудиторського звіту стосовно відповідності фінансової звітності за 2016 рік обліковим даним, адекватності відображення результатів господарювання за вказаний вище термін.

Директор
ПП АФ „ПрофАудитЕксперт”: Гаврилюк Н.В.
Сертифікат Серії А №003378
від 28.05.1998 р.

24 травня 2018р.

.

.

.

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

| № з/п | Рік | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|-------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2016 | 0 | 0 |
| 2 | 2015 | 0 | 0 |
| 3 | 2014 | 0 | 0 |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | | X |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (запишіть): Загальні збори не проводились | Ні | |

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | | X |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | | X |
| Підняттям рук | | X |
| Інше (запишіть): Загальні збори не проводились | Ні | |

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |

| | | |
|---|-----|---|
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (запишіть): Позачергові збори не скликались | Так | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні
(так/ні)

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

| | Так | Ні |
|--|---------------------|----|
| Наглядова рада | | X |
| Виконавчий орган | | X |
| Ревізійна комісія (ревізор) | | X |
| Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства | збори не скликались | |
| Інше (вказати) | | |

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

| | (осіб) |
|--|--------|
| Кількість членів наглядової ради, у тому числі: | 4 |
| членів наглядової ради - акціонерів | 4 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів | 0 |
| членів наглядової ради - незалежних директорів | 0 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 0 |

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

| | Так | Ні |
|-----------------|--------------|----|
| Складу | | X |
| Організації | | X |
| Діяльності | | X |
| Інше (запишіть) | не проводила | |

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|---|----|
| Стратегічного планування | | X |
| Аудиторський | | X |
| З питань призначень і винагород | | X |
| Інвестиційний | | X |
| Інші (запишіть) | У складі наглядової ради не створено жодних комітетів | |
| Інші (запишіть) | У складі наглядової ради не створено жодних комітетів | |

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | Так | Ні |
|--|--------------------------|----|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | X | |
| Інше (запишіть) | Інша інформація відсутня | |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | X | |
| Інше (запишіть): Інша інформація відсутня | | X |

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | Так | Ні |
|--|--------------------------|----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | X | |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | X |
| Інше (запишіть) | Інша інформація відсутня | |

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено
ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 5 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3.00

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|---|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | Ні | Ні | Так | Ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | Ні | Ні | Так | Ні |
| Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | Так | Ні | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | Так | Ні | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової | Так | Ні | Ні | Ні |

| | | | | |
|---|-----|-----|----|----|
| відповідальності членів виконавчого органу | | | | |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Затвердження зовнішнього аудитора | Ні | Так | Ні | Ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | Ні | Так | Ні | Ні |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

| | Так | Ні |
|--|-------------------------|----|
| Положення про загальні збори акціонерів | X | |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | | X |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | X | |
| Положення про акції акціонерного товариства | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше (запишіть): | Інші документи відсутні | |

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

| | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності | Так | Так | Ні | Так | Ні |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | Ні | Так | Так | Ні | Ні |
| Інформація про склад органів управління товариства | Так | Так | Ні | Ні | Ні |

| | | | | | |
|---|----|-----|-----|----|----|
| Статут та внутрішні документи | Ні | Ні | Ні | Ні | Ні |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | Ні | Ні | Так | Ні | Ні |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | Ні | Так | Ні | Ні | Ні |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

| | Так | Ні |
|------------------------|-----|----|
| Не проводились взагалі | | X |
| Менше ніж раз на рік | X | |
| Раз на рік | | X |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

| | Так | Ні |
|---------------------------|--------------------------|----|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | X | |
| Виконавчий орган | | X |
| Інше (запишіть) | Інша інформація відсутня | |

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

| | Так | Ні |
|--|--|----|
| Не задовольняв професійний рівень | | X |
| Не задовольняли умови договору з аудитором | | X |
| Аудитора було змінено на вимогу акціонерів | | X |
| Інше (запишіть) | Припинення діяльності попереднього аудитора. | |

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

| | Так | Ні |
|-----------------------------|-----|----|
| Ревізійна комісія (ревізор) | X | |
| Наглядова рада | | X |

| | | |
|--|--|---|
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства | | X |
| Стороння компанія або сторонній консультант | | X |
| Перевірки не проводились | | X |
| Інше (запишіть) | Інші органи перевірки фінансово-господарської діяльності не здійснювали. | |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

| | Так | Ні |
|---|--------------------------|----|
| З власної ініціативи | X | |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів | | X |
| Інше (запишіть) | Інша інформація відсутня | |

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Випуск акцій | | X |
| Випуск депозитарних розписок | | X |
| Випуск облігацій | | X |
| Кредити банків | | X |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів | | X |
| Інше (запишіть): товариство не планує залучення інвестицій. | | |

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

| | |
|---|---|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором | |
| Так, плануємо розпочати переговори | |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році | |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років | |
| Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | |
| Не визначились | X |

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж

протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: товариство не має такого кодекса

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: .

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

| | | | |
|---|--|--------------------------|----------------|
| | | | КОДИ |
| | | Дата(рік, місяць, число) | 2017 01 01 |
| Підприємство | відкрите акціонерне товариство "Завод залізобетонних конструкцій №7" | за ЄДРПОУ | 01267834 |
| Територія | | за КОАТУУ | 5911000000 |
| Організаційно-правова форма господарювання | | за КОПФГ | 231 |
| Вид економічної діяльності | | за КВЕД | 23.61 |
| Середня кількість працівників | 12 | | |
| Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака | | | |
| Адреса | м. Шостка Сумської обл. вул. Гагаріна, 2 | | |
| Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці): | | | |
| за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку) | | | |
| за міжнародними стандартами фінансової звітності | | | V |

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду | На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Необоротні активи | | | | |
| Нематеріальні активи: | 1000 | 0 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1001 | 0 | 0 | 0 |
| накопичена амортизація | 1002 | 0 | 0 | 0 |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 0 | 0 | 0 |
| Основні засоби: | 1010 | 1223 | 1223 | 4484 |
| первісна вартість | 1011 | 10557 | 10557 | 1027 |
| знос | 1012 | 9334 | 9334 | 6544 |
| Інвестиційна нерухомість: | 1015 | 0 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1016 | 0 | 0 | 0 |
| знос | 1017 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокові біологічні активи: | 1020 | 0 | 0 | 0 |
| первісна вартість | 1021 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| накопичена амортизація | 1022 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | 0 | 0 | 0 |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | 0 | 0 | 0 |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | 0 | 0 | 0 |
| Гудвіл | 1050 | 0 | 0 | 0 |
| Відстрочені аквізиційні витрати | 1060 | 0 | 0 | 0 |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 1065 | 0 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 1223 | 1223 | 4484 |
| II. Оборотні активи | | | | |
| Запаси | 1100 | 9 | 9 | 117 |
| Виробничі запаси | 1101 | 0 | 0 | 8 |
| Незавершене виробництво | 1102 | 0 | 0 | 0 |
| Готова продукція | 1103 | 0 | 0 | 109 |
| Товари | 1104 | 0 | 0 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 | 0 |
| Депозити перестраховання | 1115 | 0 | 0 | 0 |
| Векселі одержані | 1120 | 0 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 0 | 0 | 7 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами | 1130 | 0 | 0 | 0 |
| з бюджетом | 1135 | 0 | 0 | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 | 0 |
| з нарахованих доходів | 1140 | 0 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1145 | 0 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 0 | 0 | 0 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 0 | 0 | 1 |
| Готівка | 1166 | 0 | 0 | 0 |
| Рахунки в банках | 1167 | 0 | 0 | 1 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 0 | 0 | 0 |
| Частка перестраховика у страхових резервах | 1180 | 0 | 0 | 0 |
| у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань | 1181 | 0 | 0 | 0 |
| резервах збитків або резервах належних виплат | 1182 | 0 | 0 | 0 |
| резервах незароблених премій | 1183 | 0 | 0 | 0 |
| інших страхових резервах | 1184 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Інші оборотні активи | 1190 | 0 | 0 | 0 |
| Усього за розділом II | 1195 | 9 | 9 | 125 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 1232 | 1232 | 4608 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду | На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності |
|--|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| I. Власний капітал | | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 40 | 40 | 40 |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу | 1401 | 0 | 0 | 0 |
| Капітал у дооцінках | 1405 | 7293 | 7293 | 7294 |
| Додатковий капітал | 1410 | 0 | 0 | 0 |
| Емісійний дохід | 1411 | 0 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 1412 | 0 | 0 | 0 |
| Резервний капітал | 1415 | 0 | 0 | 0 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | -6384 | -6384 | -2758 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) | (0) |
| Вилучений капітал | 1430 | (0) | (0) | (0) |
| Інші резерви | 1435 | 0 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1495 | 949 | 949 | 4575 |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | | | | |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 1500 | 0 | 0 | 0 |
| Пенсійні зобов'язання | 1505 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | 0 | 0 | 0 |
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | 0 | 0 | 0 |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу | 1521 | 0 | 0 | 0 |
| Цільове фінансування | 1525 | 0 | 0 | 0 |
| Благодійна допомога | 1526 | 0 | 0 | 0 |
| Страхові резерви, у тому числі: | 1530 | 0 | 0 | 0 |
| резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду) | 1531 | 0 | 0 | 0 |
| резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду) | 1532 | 0 | 0 | 0 |
| резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду) | 1533 | 0 | 0 | 0 |
| інші страхові резерви; (на початок звітного періоду) | 1534 | 0 | 0 | 0 |
| Інвестиційні контракти; | 1535 | 0 | 0 | 0 |
| Призовий фонд | 1540 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Резерв на виплату джек-поту | 1545 | 0 | 0 | 0 |
| Усього за розділом II | 1595 | 0 | 0 | 0 |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 | 0 |
| Векселі видані | 1605 | 0 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 | 0 |
| за товари, роботи, послуги | 1615 | 0 | 0 | 8 |
| за розрахунками з бюджетом | 1620 | 80 | 80 | 10 |
| за у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 0 | 0 | 0 |
| за розрахунками зі страхування | 1625 | 60 | 60 | 0 |
| за розрахунками з оплати праці | 1630 | 143 | 143 | 14 |
| за одержаними авансами | 1635 | 0 | 0 | 0 |
| за розрахунками з учасниками | 1640 | 0 | 0 | 0 |
| із внутрішніх розрахунків | 1645 | 0 | 0 | 0 |
| за страховою діяльністю | 1650 | 0 | 0 | 0 |
| Поточні забезпечення | 1660 | 0 | 0 | 0 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 | 0 |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків | 1670 | 0 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 0 | 0 | 1 |
| Усього за розділом III | 1695 | 283 | 283 | 33 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 | 0 |
| V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду | 1800 | 0 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 1232 | 1232 | 4608 |

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

відс.
Оснач О.О.
Ситая В.Л.

Підприємство

відкрите акціонерне товариство "Завод
залізобетонних конструкцій №7"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

01267834

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2016 р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|--------------|-------------------|---|
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 0 | 0 |
| Чисті зароблені страхові премії | 2010 | 0 | 0 |
| Премії підписані, валова сума | 2011 | 0 | 0 |
| Премії, передані у перестраховання | 2012 | 0 | 0 |
| Зміна резерву незароблених премій, валова сума | 2013 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій | 2014 | 0 | 0 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (0) | (0) |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами | 2070 | (0) | (0) |
| Валовий: прибуток | 2090 | 0 | 0 |
| збиток | 2095 | (0) | (78) |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань | 2105 | 0 | 0 |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів | 2110 | 0 | 0 |
| Зміна інших страхових резервів, валова сума | 2111 | 0 | 0 |
| Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах | 2112 | 0 | 0 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 0 | 0 |
| Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2121 | 0 | 0 |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2122 | 0 | 0 |
| Адміністративні витрати | 2130 | (0) | (0) |
| Витрати на збут | 2150 | (0) | (0) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (0) | (0) |
| Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю | 2181 | (0) | (0) |
| Витрат від первісного визнання біологічних активів і | 2182 | (0) | (0) |

| | | | |
|---|------|-------|--------|
| сільськогосподарської продукції | | | |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | | | |
| прибуток | 2190 | 0 | 0 |
| збиток | 2195 | (0) | (78) |
| Дохід від участі в капіталі | 2200 | 0 | 0 |
| Інші фінансові доходи | 2220 | 0 | 0 |
| Інші доходи | 2240 | 0 | 0 |
| Дохід від благодійної допомоги | 2241 | 0 | 0 |
| Фінансові витрати | 2250 | (0) | (0) |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | (0) | (0) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (0) |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті | 2275 | 0 | 0 |
| Фінансовий результат до оподаткування: | | | |
| прибуток | 2290 | 0 | 0 |
| збиток | 2295 | (0) | (78) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | 0 | 0 |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | 0 | 0 |
| Чистий фінансовий результат: | | | |
| прибуток | 2350 | 0 | 0 |
| збиток | 2355 | (0) | (78) |

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-------------|-------------------|---|
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | 0 | 0 |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | 0 | 0 |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | 0 | 0 |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід | 2445 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | 0 | 0 |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | 0 | 0 |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | 0 | 0 |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | 0 | -78 |

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| | | | |
|----------------------------------|------|---|----|
| Матеріальні затрати | 2500 | 0 | 25 |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 0 | 12 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 0 | 3 |
| Амортизація | 2515 | 0 | 0 |

| | | | |
|-------------------------|-------------|----------|-----------|
| Інші операційні витрати | 2520 | 0 | 38 |
| Разом | 2550 | 0 | 78 |

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| | | | |
|--|------|--------|--------|
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | 795774 | 795774 |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій | 2605 | 795774 | 795774 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | 0 | -0.1 |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | 0 | -0.1 |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | 0 | 0 |

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Оснач О.О.

Ситая В.Л.

Підприємство

відкрите акціонерне товариство "Завод
залізобетонних конструкцій №7"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

01267834

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|--------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | |
| Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 3000 | 0 | 0 |
| Повернення податків і зборів | 3005 | 0 | 0 |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | 0 | 0 |
| Цільового фінансування | 3010 | 0 | 0 |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій | 3011 | 0 | 0 |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | 0 | 0 |
| Надходження від повернення авансів | 3020 | 0 | 0 |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | 0 | 0 |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені) | 3035 | 0 | 0 |
| Надходження від операційної оренди | 3040 | 0 | 0 |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород | 3045 | 0 | 0 |
| Надходження від страхових премій | 3050 | 0 | 0 |
| Надходження фінансових установ від повернення позик | 3055 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3095 | 0 | 0 |
| Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг) | 3100 | (0) | (0) |
| Праці | 3105 | (0) | (0) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (0) | (0) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (0) | (1) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток | 3116 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість | 3117 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів | 3118 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату повернення авансів | 3140 | (0) | (0) |

| | | | |
|---|-------------|----------|-----------|
| Витрачання на оплату цільових внесків | 3145 | (0) | (0) |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами | 3150 | (0) | (0) |
| Витрачання фінансових установ на надання позик | 3155 | (0) | (0) |
| Інші витрачання | 3190 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | 0 | -1 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | |
| Надходження від реалізації: фінансових інвестицій | 3200 | 0 | 0 |
| необоротних активів | 3205 | 0 | 0 |
| Надходження від отриманих: відсотків | 3215 | 0 | 0 |
| дивідендів | 3220 | 0 | 0 |
| Надходження від деривативів | 3225 | 0 | 0 |
| Надходження від погашення позик | 3230 | 0 | 0 |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3250 | 0 | 0 |
| Витрачання на придбання: фінансових інвестицій | 3255 | (0) | (0) |
| необоротних активів | 3260 | (0) | (0) |
| Виплати за деривативами | 3270 | (0) | (0) |
| Витрачання на надання позик | 3275 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | (0) | (0) |
| Інші платежі | 3290 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 0 | 0 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | |
| Надходження від: Власного капіталу | 3300 | 0 | 0 |
| Отримання позик | 3305 | 0 | 0 |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | 0 | 0 |
| Інші надходження | 3340 | 0 | 0 |
| Витрачання на: Викуп власних акцій | 3345 | (0) | (0) |
| Погашення позик | 3350 | 0 | 0 |
| Сплату дивідендів | 3355 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | (0) | (0) |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | (0) | (0) |

| | | | |
|---|-------------|----------|-----------|
| Інші платежі | 3390 | (0) | (0) |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | 0 | 0 |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | 0 | -1 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 0 | 1 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 0 | 0 |

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

.

Оснач О.О.
Ситая В.Л.

Підприємство

відкрите акціонерне товариство "Завод
залізобетонних конструкцій №7"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

01267834

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

| Стаття | Код рядка | За звітний період | | За аналогічний період попереднього року | |
|--|--------------|-------------------|---------|--|---------|
| | | надходження | видаток | надходження | видаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | | | | | |
| Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування | 3500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Коригування на: амортизацію необоротних активів | 3505 | 0 | X | 0 | X |
| збільшення (зменшення) забезпечень | 3510 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць | 3515 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій | 3520 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прибуток (збиток) від участі в капіталі | 3521 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання | 3522 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття | 3523 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій | 3524 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів | 3526 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Фінансові витрати | 3540 | X | 0 | X | 0 |
| Зменшення (збільшення) оборотних активів | 3550 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) запасів | 3551 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів | 3552 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) | 3553 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|
| дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги | | | | | |
| Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості | 3554 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів | 3556 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення (збільшення) інших оборотних активів | 3557 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань | 3560 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Грошові кошти від операційної діяльності | 3570 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги | 3561 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом | 3562 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування | 3563 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці | 3564 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів | 3566 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань | 3567 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сплачений податок на прибуток | 3580 | X | 0 | X | 0 |
| Сплачені відсотки | 3585 | X | 0 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | | | | | |
| Надходження від реалізації: фінансових інвестицій | 3200 | 0 | X | 0 | X |
| необоротних активів | 3205 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від отриманих: відсотків | 3215 | 0 | X | 0 | X |
| дивідендів | 3220 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від деривативів | 3225 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від погашення позик | 3230 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0 | X | 0 | X |
| Інші надходження | 3250 | 0 | X | 0 | X |
| Витрачання на придбання: | 3255 | X | 0 | X | (0) |

| | | | | | |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|
| фінансових інвестицій | | | | | |
| необоротних активів | 3260 | X | 0 | X | 0 |
| Виплати за деривативами | 3270 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на надання позик | 3275 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | X | 0 | X | 0 |
| Інші платежі | 3290 | X | 0 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | | | | | |
| Надходження від: Власного капіталу | 3300 | 0 | X | 0 | X |
| Отримання позик | 3305 | 0 | X | 0 | X |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві | 3310 | 0 | X | 0 | X |
| Інші надходження | 3340 | 0 | X | 0 | X |
| Витрачання на: Викуп власних акцій | 3345 | X | 0 | X | 0 |
| Погашення позик | 3350 | X | 0 | X | 0 |
| Сплату дивідендів | 3355 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди | 3365 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві | 3370 | X | 0 | X | 0 |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах | 3375 | X | 0 | X | 0 |
| Інші платежі | 3390 | X | 0 | X | 0 |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 0 | X | 0 | X |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

Оснач О.О.
Ситая В.Л.

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів | | | | | | | | | |
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення | 4225 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внески учасників: Внески до капіталу | 4240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток) | 4260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Перепродаж викуплених акцій (часток) | 4265 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Анулювання викуплених акцій (часток) | 4270 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Зменшення номінальної вартості акцій | 4280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Придбання (продаж) неконтрольованої | 4291 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------------|----------|----------|--------------|----------|----------|------------|
| частки в дочірньому підприємстві | | | | | | | | | |
| Разом змін у капіталі | 4295 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Залишок на кінець року | 4300 | 40 | 7293 | 0 | 0 | -6384 | 0 | 0 | 949 |

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

Оснач О.О.
Ситая В.Л.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

Примітки до фінансової звітності складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2016 р.

1. Загальні відомості

Публічне акціонерне товариство «Шосткінський завод залізобетонних конструкцій № 7» (Підприємство) зареєстроване у 1969 році по типовому проекту Держпроміндустрія.

Основними видами діяльності, якими займається Підприємство, є:

Виробництво виробів з бетону для будівництва.

Підприємство знаходиться за адресою: Сумська обл., м. Шостка, вул. Гагаріна, 2

Кількість працівників станом на 31.12.2016р. складають 12 осіб.

2. Основа надання інформації

Основою надання фінансової звітності є чинні міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарт бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності (Тлумачення).

Фінансова звітність надана у тисячах українських гривень, якщо не вказано інше. Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю основних засобів на дату першою застосування МСФЗ відповідно до МСФЗ 1 «Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності» та МСБО 16 «Основні засоби», а також інвестиційної нерухомості, яка відображається за справедливою вартістю відповідно до МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість» та оцінки за справедливою вартістю окремих фінансових інструментів відповідно до МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка».

Фінансова звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності складається на основі бухгалтерських записів згідно з українським законодавством шляхом трансформації з внесенням коригувань та проведенням перекласифікації статей з метою достовірного представлення інформації згідно з вимогами МСФЗ.

Фінансова звітність за рік, що закінчився 31.12.2012 р. була підготовлена як попередня фінансова звітність, що складається в період, яким охоплюється перше застосування МСФЗ.

Фінансова звітність за 2012 рік не містить порівняльної інформації.

Перше застосування МСФЗ передбачається для фінансової звітності за рік, що закінчиться 31.12.2013 р. (дата переходу на МСФЗ – 01.01.2012 р.). Останній період, за який подано фінансову звітність за П(С)БО 2011 рік, який закінчився 31.12.2011 р.

3. Основні принципи бухгалтерського обліку, облікової політики

Основні засоби

Підприємство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 1000 грн.

Первісно Підприємство оцінює основні засоби за собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь-якого з виключень, передбачених МСФЗ 1, щодо ретроспективного застосування, керівництво вирішило застосувати справедливую вартість або переоцінку як доцільну собівартість основних засобів. Підприємство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ та використовує цю справедливую вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату.

У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

Подальші витрати

Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Амортизація основних засобів

Підприємства нараховується прямолінійним методом з використанням щорічних норм.

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання.

Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

На кожну звітну дату Підприємство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Підприємство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах. Підприємство сторнує, тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме витрат ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Виплати працівникам

Підприємство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Підприємство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток – під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

Пенсійні зобов'язання

Відповідно до українського законодавства, Підприємство утримує внески із заробітної плати працівників до Державного пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Додатково Підприємство має недержану пенсійну програму з визначеними внесками, яка передбачає внески від роботодавця, які розраховуються у вигляді процента від поточної заробітної плати працівників та відображаються у періоді, в якому була нарахована відповідна плата.

Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання виплати.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Прийняття нових стандартів

При складанні фінансової звітності Підприємство застосувало всі нові і змінені стандарти та інтерпретації, затверджені РМСБО та КМТФЗ, які належать до його операцій і які набули чинності на 31.12.2012 р., у тому МСБО 1 «Подання фінансової звітності» у новій редакції. У відповідності до вимог МСБО 1 Підприємство прийняло рішення подавати інформацію про сукупний дохід у одному звіті – Звіті про сукупний прибуток і нерозподілений прибуток. Стандарти та інтерпретації, які були прийняті але ще не набули чинності

На дату затвердження цієї фінансової звітності були випущені такі стандарти та інтерпретації, але які не набули чинності протягом періоду, що охоплює представлена фінансова звітність. Поправки до МСФЗ (IAS) 1 «Фінансова звітність: подання інформації» – «Представлення статей іншого сукупного доходу» Поправки до МСФЗ (IAS) 1 змінюють угруповання статей, що подаються у складі іншого сукупного доходу. Статті, які можуть бути перекласифіковані до складу прибутку або збитку в певний момент у майбутньому (наприклад, чистий дохід від хеджування чистих інвестицій, курсові різниці при перерахунку звітності зарубіжних підрозділів, чиста зміна хеджування грошових потоків і чисті витрати або доходи за фінансовими активами, доступними для продажу), повинні представлятися окремо від статей, які ніколи не будуть перекласифікованих (наприклад, актуарні прибутки і витрати за планами з визначеними виплатами та переоцінка землі і будівель). Поправка впливає виключно на уявлення і не зачіпає фінансове становище або фінансові результати діяльності Підприємства. Поправка набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.07.2012 р. або після цієї дати, і, отже, буде застосована в першій фінансовій звітності Підприємства, яка складається після її вступу в силу.

МСФЗ (IAS) 19 «Виплати працівникам» (у новій редакції) Рада з МСФЗ опублікувала кілька поправок до МСФЗ (IAS) 19. Вони варіюються від фундаментальних змін (наприклад, виключення механізму коридору і поняття очікуваної прибутковості активів програми) до простих роз'яснень та змін формулювання. Передбачається, що дані поправки не будуть мати впливу на фінансовий стан або фінансові результати діяльності Підприємства. Нова редакція стандарту набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р.

МСФЗ (IAS) 28 «Інвестиції в асоційовані компанії та спільні підприємства» (в редакції 2011 р.) В результаті опублікування МСФЗ (IFRS) 11 «Угоди про спільну діяльність» та МСФЗ (IFRS) 12 «Розкриття інформації про частки участі в інших компаніях» МСФЗ (IAS) 28 отримав нову назву МСФЗ (IAS) 28 «Інвестиції в асоційовані компанії та спільні підприємства» і тепер описує застосування методу участі не тільки у відношенні інвестицій в асоційовані компанії, але також у відношенні інвестицій в спільні підприємства. Стандарт у новій редакції набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 01.01.2013 р. Стандарт не має впливу на фінансову звітність Підприємства.

Економічне середовище

Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Підприємства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Підприємства, а також на здатність Підприємства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення.

Керівництво Підприємства провело найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак Підприємство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

24. Розкриття інформації про пов'язані сторони

До пов'язаних сторін або операцій з пов'язаними сторонами належать:

- a) підприємства, які прямо або опосередковано контролюють або перебувають під контролем, або ж перебувають під спільним контролем разом з Підприємством;
- b) асоційовані компанії;
- c) спільні підприємства, у яких Підприємство є контролюючим учасником;
- d) члени провідного управлінського персоналу Підприємства;
- e) близькі родичі особи, зазначеної в a) або d);
- f) компанії, що контролюють Підприємства, або здійснюють суттєвий вплив, або мають суттєвий відсоток голосів у Підприємстві;
- g) програми виплат по закінченні трудової діяльності працівників Підприємства або будь-якого іншого суб'єкта господарювання, який є пов'язаною стороною Підприємства.

Продовження тексту приміток

•
Продовження тексту приміток

•
Продовження тексту приміток

•